

2. Ordentliche Sitzung des Studierendenrats der TH Wildau

Protokoll der Ordentlichen Sitzung vom 28.11.2023

Ort: Studierendenklub, Haus 19	Beginn: 16:15	Ende: 18:54
--------------------------------	---------------	-------------

Anwesende Mitglieder des Studierendenrats	Nicht anwesende Mitglieder des Studierendenrats
Zabair Ghafoor (außer 17:57-17:59) Jil Gorgiel Leon Kitzing (ab 16:30) Tom Schröter Kevin Schulz (außer 17:53-17:55) Erik Räßler Damir Toktarov (ab 16:16) Isabelle Schulze Dhaval Viren Varu (außer 18:21-18:26) Leila Gaertig Brigitte Freier Isabel Eichmann Denis Domanin Inna Todua Maximilian Uhl Lisa Stein Kevin Hörrlein	
<p>Gäste: Kira Stiegmann (16:15-16:47 und 18:21-18:52)</p> <p>Schriftführung:</p> <p>Erik Räßler</p>	

Tagesordnung

I. Öffentlicher Teil

1. Begrüßung
2. Prüfung der Anwesenheit
3. Feststellung der Beschlussfähigkeit
4. Anträge auf Änderung der Tagesordnung
5. Abstimmung Sitzungsprotokoll vom 13.11 .2023
6. Einführung in den Studierendenrat – Teil II (20 Min)
 - a) How to E-Mail
 - b) How to Rechnung
 - c) Teamkasse
 - d) Teamkalender
 - e) Texte / Bilder für die Website

II. Nicht-Öffentlicher Teil

Pause (10 Min)

III. Öffentlicher Teil

8. Berichte aus den Referaten (Kurzform) (10 Min)
9. Ausarbeitung der Zielsetzung für die Legislatur 23/24 (jedes Referat) (20 Min)
 - a) Mittelfristige Ziele
 - b) Arbeitspläne
10. Überarbeitung Richtlinien Vermietung von Studierendenklub (20 Min)
11. Aktuelles aus dem StuPa (5 Min)
12. Tagesordnungspunkte für nächste Sitzung (5 Min)
13. Anfragen aus der Studierendenschaft
14. Sonstiges

I. Öffentlicher Teil

1. Begrüßung

Zabair Ghafoor und begrüßt alle Anwesenden und erklärt den späteren Sitzungsbeginn.

(1 Minute)

2. Prüfung der Anwesenheit

Es sind 16 von 17 Referierenden anwesend, Damir Toktarov nimmt ab 16:16 Uhr, Leon Kitzing nimmt ab 16:30 Uhr an der Sitzung teil. Kira Stiegmann ist zwischen 16:15 Uhr und 16:47 Uhr und 18:21 Uhr und 18:52 Uhr als Gast anwesend. Kevin Schulz verlässt die Sitzung zwischen 17:53 Uhr und 17:55 Uhr; Zabair Ghafoor verlässt die Sitzung zwischen 17:57 Uhr und 17:59 Uhr; Dhaval Viren Varu verlässt die Sitzung zwischen 18:21 Uhr und 18:26 Uhr.

(1 Minute)

3. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind zu diesem Zeitpunkt 16 von 17 Referierenden anwesend, wodurch Beschlussfähigkeit gegeben ist.

(1 Minute)

4. Anträge auf Änderung der Tagesordnung

Es gibt keine Anträge auf Änderung der Tagesordnung.

(1 Minute)

5. Abstimmung Sitzungsprotokoll vom 13.11.2023

Abstimmung:

Es gibt keine Fragen zum Sitzungsprotokoll der 1. Ordentlichen Sitzung vom 13.11.2023.

Protokoll annehmen	Ja	Nein	Enthaltung
Stimmen	16	0	0

(1 Minute)

6. Einführung in den Studierendenrat – Teil II (20 Min)

c) How to E-Mail

Zabair erklärt, wann cc und bcc genutzt werden soll und weist auf den Unterschied zwischen allen antworten und nur antworten hin. Weiterhin gibt er einige Hinweise zur Erstellung von aussagenkräftigen Betreffen und zur Verwendung von Signaturen, wobei jeder Referierende zukünftig seine eigene

Signatur erhalten und verwenden soll. Anschließend werden noch einige Richtlinien besprochen.

(8 Minuten)

d) How to Rechnung

Zabair stellt die neue Rechnungsstellung einschließlich der durch die Finanzkraft erstellte Vorlage vor. Weitere Infos und die Vorlage, sowie die Erklärung des Prozesses sind in der Nextcloud vorhanden.

Die Unterschrift in der Rechnungsvorlage ist auch digital möglich.

Interne Rechnungen müssen zukünftig an den Vorstand gesendet werden.

(5 Minuten)

e) Teamkasse

Die Idee der Teamkasse wird nach Diskussion verworfen.

Tom Schröter sammelt vor Events, bei welchen Kosten für die teilnehmenden Referierenden entstehen, die entsprechenden Gelder ein.

(9 Minuten)

f) Teamkalender

Zabair schlägt die Einführung eines gemeinsamen Kalenders vor. Dieser soll alle Sitzungstermine, Veranstaltungen, interne Termine mit anderen Referenten, Büro-Blocktermine, externe Termine mit bspw. der Hochschulleitung und Deadlines enthalten. Den Aufbau soll Referat Technik übernehmen. Dafür soll ein bereits bestehender StuRa G-Mail-Account verwendet werden, für welchen aber aktuell das Passwort fehlt.

(2 Minuten)

g) Texte / Bilder für die Website

Inna Todua informiert über den Foto-Termin am 04.12., bei welchem ein Gruppen-Bild sowie Einzel-Bilder gemacht werden.

Zabair fordert die Referierenden auf, kurze Texte für die Website über ihr Referat, ihre Person und Aufgaben an das Referat Technik zu senden.

(3 Minuten)

(27 Minuten)

II. Nicht-Öffentlicher Teil

(83 Minuten)

Pause (10 Min)

III. Öffentlicher Teil

8. Berichte aus den Referaten (Kurzform) (10 Min)

StuK:

Das Ref. StuK informiert über die Termine im Dezember (Bier-Pong-Turnier 06.12., Kneipenquiz 20.12.), sowie dass in Zukunft ein neues Musikprogramm (Soundsuite) verwendet wird. Außerdem werden Siegelsticker für die Kühlschränke unter der Bar angeschafft, um diese bei Vermietungen zu sichern. Langfristig sollen aber die Schlösser der Kühlschränke ausgetauscht werden. Außerdem soll der Keller in Haus 13 auf- / ausgeräumt werden, welches am besten noch im Dezember geschehen sollte, Lisa erstellt hierfür eine Umfrage in der WA-Gruppe.

Sport:

Es gab ein erstes Treffen mit den Ansprechpartnern vom Hochschulsport, bei welchem auch weitere Termine festgelegt wurden. Anstehende Events sind einerseits das Volleyball-Weihnachtsturnier am 10.12.2023, sowie die Wildauer-Kleeblatt-Wanderung am 19./20.04.2024, bei welcher der StuRa unterstützen soll. Weiterhin soll die Bewegte Pause wieder eingeführt werden.

Finanzen:

Für die neuen Referenten geht es aktuell vor allem darum, die verschiedenen Zugänge zu erhalten, und E-Mails zu verwalten. Verschiedene Gesprächsversuche mit einem Steuerberater blieben bisher erfolglos, sollen aber fortgesetzt werden. Außerdem soll überprüft werden, ob die Software Seftdesk zu einem Preis von 42€ pro Monat weiterhin benötigt wird.

Öffentlichkeitsarbeit:

Es wurde ein Foto-Termin vereinbart (04.12.), nach welchem die Fotos auch auf Instagram veröffentlicht werden. Außerdem wurde ein regelmäßiges Meeting beschlossen.

Vorsitz:

Es wurden die Ergebnisse aus dem Jour Fixe mit der Hochschule vorgestellt. Für den Vorschlag des Campus-Fahrrad (Lastenrad) soll zunächst ein Konzept erstellt werden, bevor dieses weiterverfolgt wird.

Hochschulpolitik und Internationales:

Es hat ein erstes Treffen mit Jennifer Gerloff stattgefunden, sodass die Übergabe nun Großteils beendet ist, es wurde aber noch ein Nachfolgetermin vereinbart. Außerdem wurde ein Antwortschreiben an die Brandenburgische Studierendenvertretung verfasst und mit dem Informieren zum Semesterticket begonnen.

Technik:

Die E-Mail-Passwörter für die neuen Referierenden wurden geändert und diesen zugestellt. Weiterhin wurden die E-Mail-Signaturen angepasst und werden im Folgenden in den E-Mail-Accounts eingebunden. Es wurde

festgestellt, dass für die StuRa-Website eine alte PHP-Version verwendet wird und diese möglichst bald aktualisiert, werden soll.

Kultur:

Die neuen Referierenden haben sich eingelese, welche Events und Veranstaltungen in den vergangenen Jahren stattgefunden haben und daraus Ideen für Zukunft die Zukunft entwickelt. Weiterhin wurde besprochen, wer das neue Mitglied des Verwaltungsrates werden soll.

Soziales:

Das Referat Soziales hat die Sozialanträge für diese Sitzung vorbereitet und bereitet die restlichen Sozialanträge für die nächste Sitzung vor.

Nachhaltigkeit:

Es wurde nochmals die Idee vorgestellt, ein Lastenfahrrad für Studierende anzuschaffen, welches die Studierenden dann mieten können. In der nächsten Woche erfolgt ein Gespräch mit der neuen Nachhaltigkeitsbeauftragten der Hochschule.

(17 Minuten)

9. Ausarbeitung der Zielsetzung für die Legislatur 23/24 (jedes Referat)
(20 Min)

Da die Zielsetzungen der Referate noch nicht vorliegen, wurde die TOP auf die nächste Sitzung vertagt. Die Anträge sollen bis 03.12.2023 in die Nextcloud hochgeladen werden.

- a) Mittelfristige Ziele
- b) Arbeitspläne

(1 Minute)

10. Überarbeitung Richtlinien Vermietung von Studierendenklub (20 Min)

Da es in der Vergangenheit bei der Vermietung des StuKs häufig zu Problemen kam, sollen die Richtlinien für die Vermietung überarbeitet werden. Entsprechende Vorlagen, sowie Dokumente werden in die WA-Gruppe gesendet. Diese sollen bis zur nächsten Sitzung angesehen werden, damit dann darüber abgestimmt werden kann.

(5 Minuten)

11. Aktuelles aus dem StuPa (5 Min)

Bei der Sitzung war kein Vertreter des StuPa anwesend. Es gibt aktuell keine Neuigkeiten zum 2. Referierenden für das Referat Hochschulpolitik und Internationales.

(1 Minute)

12. Anfragen aus der Studierendenschaft

Es gab die Anfrage aus der Studierendenschaft, ob die Möglichkeit besteht, eine Schwimmbahn im Wildorado für eine bestimmte Zeit für Studierende zu reservieren bzw. zu blocken. Hierzu erfolgt zunächst eine Umfrage durch das Referat Öffentlichkeitsarbeit, ob hierzu eine Notwendigkeit in der gesamten Studierendenschaft besteht. Bei einem positiven Ausgang der Umfrage, wird das Thema durch das Referat Sport weiterbearbeitet.

(2 Minuten)

13. Tagesordnungspunkte für nächste Sitzung (5 Min)

Sozialanträge, Zielsetzung, StuK Richtlinien, Datenschutz

(2 Minuten)

14. Sonstiges

Es erfolgt eine Umfrage für einen Termin zum Aufräumen des Kellers in der WA-Gruppe. Außerdem soll es noch dieses Jahr ein Team-Event geben, evtl. verbunden mit Schrott-Wichteln unter den Referierenden.

(2 Minuten)

Erklärung des Schriftführers

Durch das Unterzeichnen garantieren die Schriftführer den wahrheitsgemäßen Inhalt dieses Protokolls sowie dass keine relevanten Dinge ausgelassen oder aus freien Stücken hinzugeführt wurden.



Erik Räßler, Schriftführer



Zabair Ghafoor, Vorsitzender