

# 6. Ordentliche Sitzung des Studierendenrats der TH Wildau

Protokoll der Ordentlichen Sitzung vom 06.02.2024

Ort: Studierendenklub, Haus 19	Beginn: 16:09	Ende: 17:06
--------------------------------	---------------	-------------

Anwesende Mitglieder des Studierendenrats	Nicht anwesende Mitglieder des Studierendenrats
Zabair Ghafoor Kevin Schulz Kevin Hörrlein Denis Domanin Inna Todua Leon Kitzing	Jil Gorgiel Erik Räßler Tom Schröter Kira Stiegmann Dhaval Viren Varu Isabelle Schulze Leila Gaertig Damir Toktarov Brigitte Freier Isabel Eichmann Maximilian Uhl

**Gäste:**

Lea Kühnel

**Schriftführung:**

Kevin Schulz

# **Tagesordnung**

## **I Öffentlicher Teil**

- 1 Begrüßung
- 2 Prüfung der Anwesenheit
- 3 Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 4 Anträge auf Änderung der Tagesordnung
- 5 Abstimmung über die Protokolle
- 6 Wahl ins Referat HoPo
- 7 Evaluierung Exams Out 2024
- 8 Zwischenstand Bodenerneuerung STUK
- 9 TOP für die nächste Sitzung
- 10 Berichte aus den Referaten
- 11 Aktuelles aus der STUPA
- 12 Anfragen aus der Studierendenschaft

### **1. Begrüßung**

Zabair begrüßt alle Anwesenden.

### **2. Prüfung der Anwesenheit**

Zur heutigen Sitzung sind die o.g. Anwesenden erschienen

### **3. Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Es sind 6 Personen anwesend.

Der STURA ist damit für die Sitzung nicht beschlussfähig

### **4. Anträge auf Änderung der Tagesordnung**

Es gibt keine Anträge auf Änderung der Tagesordnung

### **5. Abstimmung über die Protokolle**

Der STURA ist nicht beschlussfähig, weshalb die Abstimmung auf die nächste Sitzung vertagt wird.

### **6. Wahl in das Referat HoPo**

Die von der STUPA nachgewählte Referentin Lea Kühnel ist anwesend.

Abstimmung zur Wahl ins Referat kann nicht erfolgen, da der STURA nicht beschlussfähig ist. Dies wird ebenfalls auf die nächste Sitzung vertagt.

### **7. Evaluierung Exams Out**

Kevin H berichtet, dass es an der Bar zu keinen größeren Schwierigkeiten gekommen ist. Ein Kartenlesegerät ist während des Betriebs ausgefallen und konnte nicht wieder geladen werden. Zabair regt an, hier für künftige Veranstaltungen in Hinblick auf die EC Karten Geräte nachzubessern.

Kevin H moniert, dass es für die Barkeeper kein höheres Budget zur Entlohnung gab. Hier hätte auch die STURA mehr entlastet werden können. Ggf. hätten sich dadurch noch mehr Freiwillige finden lassen.

In Hinblick auf die bestellten Getränke, stellt er fest, dass zufiel alkoholfreies Bier bestellt worden ist. Seiner Aussage nach sei gerade einmal 1L von dem Getränk verkauft worden.

In Bezug auf die gespielte Musik berichten Kevin H & S, dass die Musik von den Gästen nicht so gut aufgenommen worden ist. Beide regen dazu an, für die nächste Veranstaltung einen anderen Artist zu buchen.

Zabair berichtet zudem, dass die von uns beauftragten Sicherheitskräfte die Securitas Mitarbeiter bedroht haben sollen. Hierzu zeigt er eine entsprechende Mail Hr. Tryonadt. Die Anwesenden berichten, dass ihnen hierzu kein Zwischenfall bekannt ist. Bzgl. Des zweiten Punkts zum Zustand der Veranstaltungsbereich, erfolgte die Dokumentation der SECURITAS bevor die Veranstaltungsräume durch uns aufgeräumt wurden.

Kevin H Berichtet zusätzlich, dass die von uns verkauften Eintrittskarten von einigen über das Internet bestellt worden ist. Es gab beim Einlass Probleme, weil unsere Karten nicht von denen aus dem Internet zu unterscheiden waren.

Inna berichtet, dass die Kapazitäten für die Garderobe nicht ausgereicht haben. Für die nächste Veranstaltung wäre eine Vergrößerung der Kapazitäten (Kleiderbügel & Ständer) wünschenswert. Es gibt keine Berichte darüber, dass nach Ende der Veranstaltung Kleidungsstücke gefehlt haben oder übriggeblieben sind.

Nicht alle Studierende aus der TH haben ein Ticket bekommen. Deshalb wird ein vorab bevorzugter Ticketverkauf an die Studierenden der TH im Vorfeld angeregt.

Zabair bittet die entsprechenden Referate sämtliche Rechnungen zeitnah einzureichen, damit diese zügig geprüft und freigegeben werden können.

## **8. Zwischenstand Boden**

Kevin H berichtet, dass die Frage bzgl. der Kostenübernahme nach wie vor ungeklärt ist. Referat Finanzen sei hier in Verbindung mit der Versicherung. Der Reinigungsfirma für das STUK wurde mitgeteilt, dass die Reinigung vorerst nur monatlich erfolgen soll.

Derzeit müssen wir auf die Rückmeldung der Versicherung warten. Zabair schlägt vor, dass Referat STUK in der Zwischenzeit nach Angeboten für die Reparatur des Bodens erkundigt.

Da mit der Reparatur des Bodens auch der Barbereich erneuert werden soll, schlägt Kevin vor, primär ein Unternehmen zu suchen, das beide Aufgaben übernehmen kann. Er möchte darüber hinaus wissen, in welchem Umfang die Angebote eingeholt werden sollen. Soll für jede Pflichtsitzung 3 Angebote Präsentiert werden?

Zabair stellt klar, dass in dem Zusammenhang 3 Angebote insgesamt ausreichend sind. Es ist nicht notwendig für jede Sitzung 3 Angebote einzeln rauszusuchen.

## **10. Berichte aus den Referaten**

### Referat STUK

Kevin und Kira streben eine Inventur und Aufräumaktion im STUK an. Ebenfalls sollen teile der Bierzeltgarnitur, sowie die mobile Bar wieder in den Keller geräumt werden. Derzeit nehmen sie zu viel Platz im STUK ein. Unterstützung von den anderen STURA Referaten wird hierzu gewünscht. Ein genaues Datum wird noch festgelegt. Bezüglich des Bar- Umbaus, wird eine Erweiterung im Zusammenhang mit der Renovierung gewünscht. Bei vollem Betrieb kann so noch effizienter aus Sicht des Referates gearbeitet werden. Bei den 2 „Röhren“ im Stuk-Keller handelt es sich um Beachflags für das Volleyball Feld. Diese sollen ebenfalls in den Keller eingelagert werden.

### Referat Sport

Die Rückantwort bzgl. der Schwimmbadanfrage liegen nun vor. Diese soll in der nächsten Sitzung vorgestellt werden.

### Referat Finanzen

Leon berichtet, dass nach der vorläufigen Einschätzung die Exams Out Veranstaltung finanziell positiv aussieht. Genaueres kann allerdings erst nach Abschluss der Endabrechnung gesagt werden.

### Referat Öffi

Derzeit gibt es noch keinen genauen Termin zur Rücksprache mit dem entsprechenden Bereich der Hochschule. Für den Kleeblattnlauf gibt es derzeit noch 3 offene Schichten. Hier wird nochmal darauf hingewiesen, sich wenn möglich dort einzutragen und auszuhefen.

### Vorsitz

Der Vertrag für den Semesterticket liegt nun vor und wurde bereits unterschrieben. Die Vertragsunterlagen werden Morgen verschickt und Referat HoPo wird eine entsprechende Kündigung vorbereiten.

In 2 Wochen steht der nächste Jour Fix Termin mit der Hochschulleitung an. Um die Teilnahme der Referate Finanzen & HoPo wird gebeten.

### Referat HoPo

Kevin S berichtet ebenfalls, dass die Vertragsunterlagen nun vorliegen. Damit alles korrekt läuft, muss die Kündigung bis Ende Februar ausgesprochen werden. Der VBB wünscht hierzu einen entsprechenden Beschluss. Aus den Vertragsunterlagen geht hervor, dass es dazu eine Urabstimmung bedarf. Referat HoPo wird für die entsprechende Kündigung eine Vorlage erstellen.

Restliche Referate sind nicht anwesend.

## **11. Neues aus der STUPA**

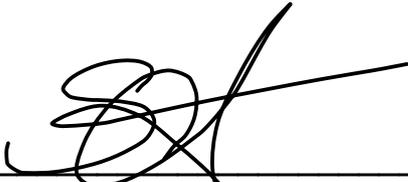
Da kein Mitglied der STUPA anwesend ist, entfällt der Punkt.

## 12. Anfragen aus der Studierendenschaft

Kevin S berichtet, dass eine Studierende Probleme mit dem Upgrade des Semestertickets hat. Hierzu hat sie eine Rückantwort vom Referat erhalten, mit der bitte, die Abbuchung vom Kto. zu prüfen. Kevin vermutet, dass es ein Problem mit der Abbuchung gegeben hat. Hr, Weiden (VBB) vermutet denselben Sachverhalt. Eine Rückmeldung der Studentin steht derzeit noch aus.

### Erklärung des Schriftführers

Durch das Unterzeichnen garantieren die Schriftführer den wahrheitsgemäßen Inhalt dieses Protokolls sowie dass keine relevanten Dinge ausgelassen oder aus freien Stücken hinzugeführt wurden.



---

Kevin Schulz, Schriftführer



---

Zabair Ghafoor, Vorsitzender