

# 8. Ordentliche Sitzung des Studierendenrats der TH Wildau

**Protokoll der Ordentlichen Sitzung vom 20.02.2024**

|                                |               |             |
|--------------------------------|---------------|-------------|
| Ort: Studierendenklub, Haus 19 | Beginn: 18:05 | Ende: 19:18 |
|--------------------------------|---------------|-------------|

| <b>Anwesende Mitglieder des<br/>Studierendenrats</b>   | <b>Nicht anwesende Mitglieder des<br/>Studierendenrats</b>  |
|--|---|
| Zabair Ghafoor<br>Kevin Schulz<br>Kevin Hörrlein<br>Kira Stiegmann<br>Denis Domian<br>Isabelle Schulze<br>Leila Gaertig<br>Brigitte Freier<br>Isabel Eichmann<br>Inna Todua<br>Leon Kitzingen (ab 18:47 Uhr) | Jil Gorgiel<br>Erik Räßler<br>Tom Schröter<br>Inna Todua<br>Maximilian Uhl<br>Damir Toktarov<br>Dhaval Viren Varu |

**Gäste:**

**Jonas Scholz**

**Lea Kühnel**

**Schriftführung:**

**Kevin Schulz**

# Tagesordnung

## I Öffentlicher Teil

- 1 Begrüßung
- 2 Prüfung der Anwesenheit
- 3 Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 4 Anträge auf Änderung der Tagesordnung
- 5 Abstimmung über die Protokolle
- 6 Experteneinschätzung – Thema Wasserschaden (20 Min)
- 7 Nachwahl in das Referat Hochschulpolitik
- 8 Zwischenstand Bodenerneuerung
- 9 Berichte aus den Referaten
- 10 Zwischenstand DTLT
- 11 Berichte aus den Referaten
- 12 Aktuelles aus dem StuPa
- 13 Tagesordnungspunkte für nächste Sitzung
- 14 Anfragen aus der Studierendenschaft
- 15 Sonstiges

1. Begrüßung  
Zabair begrüßt alle Anwesenden.
2. Prüfung der Anwesenheit  
Anwesende Personen, siehe Anwesenheitsliste auf Seite 1
3. Feststellung der Beschlussfähigkeit  
Es sind 10 Referenten anwesend. Damit ist der STURA beschlussfähig.
4. Anträge auf Änderung der Tagesordnung  
Es gibt keine Anträge auf Änderung der Tagesordnung.
5. Abstimmung über die Protokolle  
Über die Annahme der Protokolle 5 & 6 wird in der nächsten Sitzung abgestimmt.

| Ja Stimmen | Nein Stimmen | Enthaltungen | Gesamtanzahl |
|------------|--------------|--------------|--------------|
| 10         | 0            | 0            | 10           |

Protokoll 7 wurde einstimmig angenommen.

6. Experteneinschätzung Wasserschaden  
Da der Experte nicht anwesend ist, übernimmt Referat STUK den Bericht

Kevin H und Kira Stellen die Einschätzung des Experten Hr. Paul vor.  
Laut Auswertung muss der gesamte Boden im Erdgeschoss ausgetauscht werden. Sonst würde eine „Stolperfalle“ entstehen.

Zusätzlich muss die Bar komplett ersetzt werden, da diese für die Bodenerneuerung ausgebaut werden muss.

Der Gutachter hat mit Auswertung eine Handwerksfirma vorgeschlagen.

Ein Kostenvoranschlag liegt bereits vor. Beläuft sich auf 23.416,15 EUR (Ohne Erneuerung der Bar). Für die Bar fallen zusätzlich ca. 12.000 EUR an. Dabei handelt es sich um die Empfehlung des Gutachters.

Unsererseits müssten folgende Punkte bereitgestellt werden:

- Strom für die Handwerker
- Bauwasser
- Baufreiheit
- Leerung des Erdgeschosses

Zusätzlich berichtet Kevin, dass nun Kontakt zu einem Versicherungsmakler besteht. Dieser musste das Anliegen an die AXA weiterleiten. Hier steht eine Rückmeldung aus. Es sieht jedoch danach aus, dass ein weiterer Gutachter von der Versicherung sich den Schaden nochmal angucken muss. Erst dann können neue Informationen über die Versicherungssumme mitgeteilt werden.

Der Sachverständige hat Kontakte zu Handwerkern angeboten. Da wir jedoch 3 verschiedene Angebote benötigen, hat Kira bereits weitere Unternehmen angeschrieben.

Seitens Hr. Paul wurde eine Übergangslösung vorgeschlagen. Demnach könnte die von ihm vorgeschlagene Firma eine vorläufige Lösung bereitstellen, damit der STUK schon im SOSE öffnen könnte. Die betroffenen Stellen könnten ausgebessert und abgesperrt werden. Der Verkauf von Getränken wäre gewährleistet und die Veranstaltungen würden dann vor dem STUK stattfinden.

Zabair bittet darum, mit Hr. Trionat bzgl. der Zwischenlösung ins Gespräch zu gehen. Dafür soll ein Termin vom Referat vereinbart werden. Zabair sieht es ebenfalls als sinnvoll den gesamten Boden zu erneuern. Er empfiehlt vor einem Termin mit Hr. Trionat schon einmal eine Skizze anzufertigen.

Zabair wird sich mit Jil bzgl. der Versicherung in Verbindung setzen, um mehr Druck auszuüben. Dadurch soll die gesamte Bearbeitungszeit verkürzt werden. Anschließend stellt Zabair die Möglichkeit in den Raum, den Abbau der Bar selbst vorzunehmen.

## 7. Wahl in die Referate

Die Studentin Lea Kühnel wurde von der STUPA als neue Referentin für das Referat HOPO empfohlen und gewählt.

Diese Wahl ist von dem STURA zu bestätigen.

Zunächst stellt sich Lea dem STURA vor.

| Ja Stimmen | Nein Stimmen | Enthaltungen | Gesamtanzahl Stimmen |
|------------|--------------|--------------|----------------------|
| 10         | 0            | 0            | 10                   |

Die Wahl ins Referat wurde damit vom STURA bestätigt.  
Lea ist ab sofort Referentin für das Referat HOPO.

#### 8. Wahl eines Mitgliedes für den Verwaltungsrat (StuWe)

Zabair stellt kurz den Verw. Rat vor und erläutert knapp die Aufgaben in diesem Gremium. Brigitte hat sich bereit erklärt dieses Amt zu übernehmen. Da die Arbeitszeit 2 Jahre beträgt, bedarf es einer Abstimmung für den Austausch mit der aktuellen Referentin. (Paula) Brigitte äußert bedenken, dass sie nicht an allen Sitzungen teilnehmen könnte, weil ihr Arbeitgeber es nicht gestatten würde, wenn sie in der Praxisphase daran teilnehmen soll. Sie schlägt vor, dass eine Vertretung festgelegt wird. Isabel E erklärt sich hierzu bereit, jedoch müsste dann ab Dezember eine Nachwahl stattfinden, weil sie dann ihr Studium abgeschlossen hat.

| Ja Stimmen | Nein Stimmen | Enthaltungen | Gesamtzahl |
|------------|--------------|--------------|------------|
| 11         | 0            | 0            | 11         |

#### 9. Zwischenstand Bodenerneuerung

Entfällt, da bereits unter Punkt 6 berichtet.

#### 10. Zwischenstand DTLT

Zabair berichtet, dass die Verträge Anfang der Woche raus gegangen sein sollen, aber stand jetzt noch nicht angekommen sind. Sobald die Unterlagen vorliegen, wird Zabair dieses Unterschreiben und den Vertragspartnern zusenden.

Kevin S ergänzt, dass er mit Lea bereits ein FAQ in der Planung hat, um alle wichtigen Informationen an die Studierenden zu kommunizieren. Hierzu wollen sie sich mit Referat Öffi in Verbindung setzen das FAQ über alle Kanäle zu kommunizieren.

#### 11. Berichte aus den Referaten

HoPo

Bzgl. des DTLTs stellt Lea die Frage, wer Ansprechpartner bei der TH ist.

Zabair teilt mit, dass das Funktionspostfach [semesterticket@th-wildau.de](mailto:semesterticket@th-wildau.de) wahrscheinlich zuständig ist.

## Vorstand

Die Verantwortlichkeit bzgl. der Schneeräumung vor dem STUK ist nun geklärt. Verantwortlich hierfür ist X.

Weiterhin berichtet Zabair, dass in letzter Zeit viel bzgl. des DTLTs zu tun hatte. Hier erfolgte zusätzliche Unterstützung durch Referat HOPO Die Aufwandsentschädigungen hat er bereits an Finanzen weitergeleitet.

Er stellt eine Zusammenfassung des letzten JourFix mit der Hochschulleitung vor.

## Technik

Entfällt, da nicht anwesend

Zabair teilt mit, dass Erik die Kabeltrommel entsorgt hat und eine neue bestellt hat. Diese soll sich im Stahlschrank befinden.

## Finanzen

Jil bearbeitet aktuell die Auswertung für das Studierenden Werk. Leon hat sich mit einem weiteren Steuerberater in Verbindung gesetzt. Wir befinden uns aktuell diesbzgl. in einer Grauzone. Die Frage ist demnach, ob es sich für uns überhaupt lohnen würde.

Zabair regt an sich diesbzgl. Mit anderen Hochschulen in Verbindung zu setzen.

## Kultur

Brigitte berichtet, dass es aktuell noch Klärungsbedarf bzgl. Kosten für die Reinigung der Mensa nach Exams-Out gibt. Zabair wird sich dazu mit Hr. Trionat in Verbindung setzen.

Des weiteren wurden falsche Daten an das Referat bzgl. United Campus gegeben. Dadurch wurden die Anmeldefristen nicht eingehalten und die Veranstaltung kann nicht stattfinden.

Seitens Studierenden wurde als Alternative ein Bandabend vorgeschlagen. Hierzu werden sich die Referenten in der nächsten Woche zusammensetzen. Zabair bittet in Bezug auf den Bandabend um eine Kostenkalkulation zu machen und sich dann mit Hr. Trionat in Verbindung zu setzen.

Abschließend beginnen die Vorbereitung des Löffelballs im September. Als weitere Alternative für die Studierenden steht ein „Spieleabend“ im Raum. Genauere Details stehen jedoch nicht fest.

## Nachhaltigkeit

Zabair berichtet das heute eine Umfrage in der Mensa statt, um Ideen und Verbesserungsvorschläge in Bezug auf Nachhaltigkeit am Campus zu sammeln.

## Öff. Arbeit

Denis teilt mit, dass der TH-Merch aktuell schon in konkreter Planung ist. Wir haben soweit „grünes Licht“ erhalten, um eigenen STURA Merch zu designen. Die Entwürfe sollen vorab der TH vorgelegt werden.

Zabair bestätigt, dass der STURA in den letzten Jahren den Merch verbraucht hat und wir demnach neuen bestellen können. Bezieht sich auf Beutel, Stifte, Blöcke etc. Aktuell liegt ein Restbestand vor, jedoch soll für das nächste Semester der Vorrat aufgestockt werden. Zabair bittet nochmal darum, die Säule in der regelmäßig aufzuräumen.

## Soziales

Die Antragsunterlagen werden/wurden nun digitalisiert. Es wurden bereits Erinnerungsmails bzgl. Semesterbeiträge & Sozialanträge vorformuliert. Diese werden demnächst verschickt.

Es kam eine Anfrage des RBB's bzgl. eines Beitrages bzgl. des BAFÖGs. Hier wurde angefragt, ob sich der STURA dazu vorstellen und äußern möchte.

Da die Anfrage schon etwas älter ist, scheint das Thema nicht mehr aktuell sein. Zabair weist darauf hin sich hierfür mit Öffi in Verbindung zu setzen.

## STUK

Kevin H bittet Referat Öffi darum die aktuelle Situation nochmal zu kommunizieren.

## Sport

Die Sportkurse sind nun online.

89 Studenten haben sich bzgl. des Schwimmbad Angebotes gemeldet, welche dies nutzen würden. Die Kosten würden sich auf rund 91,50 EUR pro Stunde für die TH belaufen.

Die Flyer und Plakate für die Kleeblattwanderung liegen nun vor und wurden bereits verteilt. Es fehlt weiterhin 1 Helfer für die Nachtschicht. Desweiteren wird ein Helfer gesucht, der für den Tag und Erschöpfte Verletzte auf der Strecke per Auto abholt.

Dazu müsste der Helfer 24h erreichbar sein und einen Führerschein besitzen. Das Auto wird gestellt.

Seitens der Studierenden wurde der Wunsch nach einem Völkerball Turnier geäußert. Mehr gibt es derzeit noch nicht dazu.

## 12. Aktuelles aus der STUPA

Jonas berichtet, dass der bisherige Vorsitzende Gregor Klar sein Studium beendet hat und nun Olaf Mareck derzeitiger Vorsitzender ist. Zusätzlich sind weitere Mitglieder ausgetreten, was die Beschlussfähigkeit insgesamt nicht beeinträchtigt hat.

## 13. Tagesordnungspunkte für die nächste Sitzung

14. Anfragen aus der Studierendenschaft

15. Sonstiges

## Erklärung des Schriftführers

Durch das Unterzeichnen garantieren die Schriftführer den wahrheitsgemäßen Inhalt dieses Protokolls sowie dass keine relevanten Dinge ausgelassen oder aus freien Stücken hinzugeführt wurden.



---

Kevin Schulz, Schriftführer



---

Zabair Chafoor, Vorsitzender