

# 12. Ordentliche Sitzung des Studierendenrats der TH Wildau

**Protokoll der Ordentlichen Sitzung vom 29.04.2024**

|                        |               |             |
|------------------------|---------------|-------------|
| Ort: Haus 16 (16-0095) | Beginn: 18:02 | Ende: 19:26 |
|------------------------|---------------|-------------|

| <b>Anwesende Mitglieder des<br/>Studierendenrats</b>                                                                                                                                                                    | <b>Nicht anwesende Mitglieder des<br/>Studierendenrats</b>           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Jil Gorgiel<br>Tom Schröter<br>Leon Kitzing<br>Maximilian Uhl<br>Lea Kühnel<br>Denis Domanin<br>Inna Todua<br>Isabelle Schulze<br>Dhaval Viren Varu<br>Kira Stiegmann<br>Kevin Hörrlein<br>Leila Gaertig<br>Erik Räßler | Zabair Ghafoor<br>Kevin Schulz<br>Brigitte Freier<br>Isabel Eichmann |
| <p><b>Gäste: Dr. Christine Avenarius (18:02-18:46)</b></p> <p><b>Schriftführung:</b></p> <p><b>Erik Räßler</b></p>                                                                                                      |                                                                      |

## **Tagesordnung**

### **I. Öffentlicher Teil**

1. Begrüßung
2. Anwesenheit
3. Feststellung Beschlussfähigkeit
4. Anträge auf Änderung der Tagesordnung
5. Abstimmung über Protokolle (10. Sitzung + 11.Sitzung)
6. Mitteilung: anstehende Termine
  
7. Vorstellung Ideenwettbewerb & Kennenlernen  
Nachhaltigkeitsmanagerin (20 Min)
8. Zwischenstand Bodenerneuerung (20 Min)

### **II. Nicht-Öffentlicher Teil**

9. Sozialanträge (30 Min)

Pause 10 Min

### **III. Öffentlicher Teil**

10. Berichte aus den Referaten (20 Min)
11. Aktuelles aus dem StuPa (5 Min)
12. Tagesordnungspunkte für nächste Sitzung (5 Min)
13. Anfragen aus der Studierendenschaft
14. Sonstiges

## I. Öffentlicher Teil

### 1. Begrüßung

Jil Gorgiel begrüßt in Abwesenheit von Zabair Ghafoor alle Anwesenden und stellt die Agenda vor.

(1 Minute)

### 2. Anwesenheit

Es sind 13 von 17 Referierenden anwesend. Es fehlen die Referierenden Zabair Ghafoor, Kevin Schulz, Brigitte Freier sowie Isabel Eichmann. Frau Dr. Christine Avenarius (Nachhaltigkeitsmanagerin der TH Wildau) nimmt von 18:02 bis 18:46 Uhr als Gast an der Sitzung teil.

(1 Minute)

### 3. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind zu diesem Zeitpunkt 13 von 17 Referierenden anwesend, wodurch Beschlussfähigkeit gegeben ist.

(1 Minute)

### 4. Anträge auf Änderung der Tagesordnung

Es liegen keine Anträge auf Änderung der Tagesordnung vor.

(1 Minute)

### 5. Abstimmung über Protokolle (10. Sitzung und 11. Sitzung)

Über die Protokolle der 10. und 11. Sitzung wird getrennt abgestimmt.

| Protokoll 10.<br>Sitzung annehmen | Ja | Nein | Enthaltung |
|-----------------------------------|----|------|------------|
| Stimmen                           | 13 | 0    | 0          |

| Protokoll 11.<br>Sitzung annehmen | Ja | Nein | Enthaltung |
|-----------------------------------|----|------|------------|
| Stimmen                           | 13 | 0    | 0          |

Die Protokolle der 10. und 11. Sitzung wurden jeweils einstimmig angenommen.

(1 Minute)

## 6. Mitteilung: anstehende Termine

Es sind keine neuen Termine hinzugekommen.

(1 Minute)

## 7. Vorstellung Ideenwettbewerb & Kennenlernen Nachhaltigkeitsmanagerin (20 Min)

Zunächst stellen sich alle Referierenden inklusive ihrer Referate vor, damit Frau Avenarius eine grobe Vorstellung hat. Anschließend stellt sich Frau Avenarius vor, sie stammt ursprünglich aus dem Rheinland und hat in Köln und in China studiert. Danach verbrachte sie 20 Jahre als Ethnologin in den USA, wo sie sich mit Klimaforschung beschäftigte. Vor sieben Jahren kehrte sie nach Deutschland zurück und arbeitet seitdem bei verschiedenen Arbeitgebern im Bereich Nachhaltigkeit. Frau Avenarius beschreibt sich selbst als Pragmatistin und sucht nach Workarounds, falls Probleme auftreten.

Als Nachhaltigkeitsmanagerin der TH Wildau, welche es nicht an jeder Hochschule in Brandenburg gibt, liegt ihr Fokus auf Partnerschaften (z.B. mit der Stadt Wildau), Umweltmanagement, der Erstellung einer Nachhaltigkeitsstrategie, Berichterstellung und CO<sub>2</sub>-Reduktion. Ihr Ziel ist es, eine nachhaltig handelnde Hochschule zu gestalten. Um dies zu erreichen wurden die Wünsche der Studierendenschaft durch verschiedene Umfragen ermittelt, mit insgesamt über 500 Rückmeldungen.

Am meisten gewünscht wurden Sitzgelegenheiten und Verpflegungsmöglichkeiten, einschließlich Essensautomaten und Trinkwasserspender, nach welchen bereits recherchiert wird. Eine Idee wäre, diese in den StuK zu integrieren, wobei hier Hygienevorschriften und die Öffnungszeiten zu Problemen führen könnten.

Weiterhin wird es im WS 2024/25 einen Wettbewerb zur Campusgestaltung geben. Außerdem regt Frau Avenarius das Thema Kontinuität im StuRa trotz jährlich wechselnder Amtsinhaber an, welches ihrer Meinung nach evtl. durch eine (externe) Person erreicht werden könnte.

Abschließend bietet sie ihre Unterstützung bei verschiedenen Themen an und lädt alle Referierenden ein, bei Fragen, Anregungen etc., sich gerne bei ihr zu melden oder persönlich bei ihr vorbeizukommen.

(30 Minuten)

## 8. Zwischenstand Bodenerneuerung (20 Min)

Das Angebot der Firma zur Bodenerneuerung wurde nach der Abstimmung des StuRas in Sitzung 11 durch die Referierenden des Ref. StuK angenommen. Heute hat die Firma daraufhin per E-Mail gebeten, telefonisch weitere Details zu klären, was aber noch nicht erfolgt ist.

(1 Minute)

### III. Öffentlicher Teil

#### 10. Berichte aus den Referaten (20 Min)

Das Ref. Hochschulpolitik und Internationales berichtet, dass die große Menge an Anfragen bezüglich des Deutschlandsemestertickets beantwortet wurde und das Thema langsam abflacht. In der nächsten Woche gibt es ein Meeting mit dem Verkehrsverbund Berlin Brandenburg bezüglich dieses Themas sowie ein Treffen der Brandenburgischen Studierendenvertretung statt.

Das Ref. Technik berichtet, dass beim HRZ eine Vergrößerung des Nextcloud-Speicherplatzes angefragt wurde, welche aber abgelehnt wurde. In Absprache mit dem Ref. Vorsitz soll nun auf eine kommerzielle Cloudlösung zurückgegriffen werden, für welche Angebote eingeholt werden sollen. Weiterhin wurden weitere Vorstellungstexte veröffentlicht und kleinere Veränderungen an den Websites vorgenommen.

Es ist kein Referierender des Referates Kultur anwesend.

Das Ref. Soziales berichtet, dass die Sozialanträge vorbereitet wurden und für die nächste Sitzung vorbereitet werden.

Das Ref. StuK berichtet, dass alles darangesetzt wird, dass der StuK möglichst schnell wieder provisorisch öffnen kann.

Das Ref. Sport berichtet, dass vom 19.04. bis 20.04. die Kleeblattwanderung stattgefunden hat. Diese ist gut gelaufen und das Ref. dankt nochmals allen Helfenden und bittet noch um Feedback. Jetzt liegt der Fokus auf der Organisation des Sportfests am 28.05.2024, für welches ebenfalls wieder Unterstützung aus dem StuRa benötigt wird.

Das Ref. Finanzen berichtet, dass aktuell eher wenig zu tun ist. Leon hat sich mit anderen AstAs / StuRas bezüglich der Steuerthematik ausgetauscht und Anfragen an verschiedene Steuerkanzleien in Wildau gestellt, welche aber alle ausgelastet sind, sodass nun vielleicht Anfragen bei Steuerkanzleien in Königs Wusterhausen oder Berlin-Adlershof gestellt werden. Das Ref. StuK bittet das Ref. Finanzen um eine Nachfrage bei der Versicherung bezüglich des Wasserschadens.

Das Ref. Öffentlichkeitsarbeit berichtet, dass ein Infolyer für die Studierenden für dieses Semester erstellt wurde, welcher heute an den StuRa zur Begutachtung geschickt wird und anschließend veröffentlicht werden soll.

Es ist kein Referierender des Referates Vorsitz anwesend.

Das Ref. Nachhaltigkeit dankt für die Unterstützung beim Packen der Campus-Tüten, welche Anfang Mai verteilt werden sollen. Hierzu wurde eine Anfrage an Herrn Tryonadt bezüglich eines Ortes gestellt. Da beim Verteilen der Tüten ebenfalls Hilfe benötigt wird, wird es eine Umfrage bezüglich des Termins in der WhatsApp-Gruppe geben.

(11 Minuten)

#### 11. Aktuelles aus dem StuPa (5 Min)

Es ist kein Vertreter des StuPa anwesend.

(1 Minute)

#### 12. Tagesordnungspunkte für die nächste Sitzung (5 Min)

- Abstimmen über neue Cloud-Speicher-Möglichkeit
- Nachhaltigkeitsmanagerin (Besuch) „Brainstorming“
- Sozialanträge
- Zwischenstand StuK

(3 Minuten)

#### 13. Anfragen aus der Studierendenschaft

Jil Gorgiel hat die WC-E-Mail umformuliert und an die Präsidentin und den Kanzler weitergeleitet.

(2 Minuten)

#### 14. Sonstiges

Es liegen keine sonstigen Themen vor.

(1 Minute)

## Erklärung des Schriftführers

Durch das Unterzeichnen garantieren die Schriftführer den wahrheitsgemäßen Inhalt dieses Protokolls sowie dass keine relevanten Dinge ausgelassen oder aus freien Stücken hinzugeführt wurden.



---

Erik Räßler, Schriftführer



---

Zabair Ghafoor, Vorsitzender