

15. außerordentliche Sitzung des Studierendenrats der TH Wildau

Protokoll der 15. außerordentlichen Sitzung vom
05.06.2024

Ort: Online via Webex	Beginn: 18:04	Ende: 18:36
-----------------------	---------------	-------------

Anwesende Mitglieder des Studierendenrats	Nicht anwesende Mitglieder des Studierendenrats
Zabair Ghafoor Brigitte Freier Dhaval Viren Varu Inna Todua Isabel Eichmann Jil Gorgiel Kevin Hörrlein Lea Kühnel Leila Gaertig Leon Kitzing Tom Schröter Kira Stiegmann (ab 18:21) Erik Räßler	Denis Domanin Kevin Schulz Maximilian Uhl Isabelle Schulze
<p>Gäste:</p> <p>Schriftführung:</p> <p>Erik Räßler</p>	

Tagesordnung

- I. Öffentlicher Teil
 1. Eröffnung der Sitzung / Begrüßung
 2. Prüfen der Anwesenheit
 3. Feststellung Beschlussfähigkeit
 4. Anträge auf Änderung der Tagesordnung

 5. Abstimmung über Angebote – Campus Open Air (30 Min)
 6. Sonstiges

I. Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung/ Begrüßung

Zabair Ghafoor begrüßt alle Anwesenden und stellt die Agenda vor.

(1 Minute)

2. Prüfung der Anwesenheit

Es sind alle Referierenden außer die Referierenden Isabelle Schulze, Denis Domanin, Kevin Schulz und Maximilian Uhl anwesend. Kira Stiegmann nimmt ab 18:21 an der Sitzung teil.

(1 Minute)

3. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Zu diesem Zeitpunkt sind 12 Referierende anwesend, wodurch Beschlussfähigkeit gegeben ist.

(1 Minute)

4. Anträge auf Änderung der Tagesordnung

Es liegen keine Anträge auf Änderung der Tagesordnung vor.

(1 Minute)

5. Abstimmung über Angebote – Campus Open Air

Security

Angebot	Clear Security	SGB Sicherheitsgruppe Berlin AG	Enthaltung
Abstimmung	0	12	0

Das Angebot der SGB Sicherheitsgruppe Berlin AG wurde angenommen.

Getränke

Anmerkung: Wein rausnehmen, wird wahrscheinlich nicht (viel) getrunken.

Angebot Blümel	Annahme	Enthaltungen	Gegenstimmen
Abstimmung	12	0	0

Das Angebot der Fa. Blümel in Höhe von 3.708,43€ wurde angenommen.

Außerdem sollen durch das Ref. Finanzen wieder Einwegbecher und Shot-Becher besorgt werden, zunächst soll aber geprüft werden, ob noch welche vorhanden sind und wie groß der Bedarf ist.

(13 Minuten)

6. Sonstiges

Es gab eine Anfrage bezüglich einer Blutspende-Aktion, Brigitte kümmert sich um das Thema. Kira weist außerdem darauf hin, dass es regelmäßig die Möglichkeit gibt, im Volkshaus Blut zu spenden.

Sid berichtet, dass es aktuell keine Antworten von der AG Diversität bezüglich des Queer and Friends Grill-Events gibt. Das Budget hierfür soll 250€ nicht überschreiten, allerdings ist die Personenzahl noch unbekannt. Beginn soll 18:30 sein, ab 17:30 soll der Aufbau starten. Zum Event dürfen dann keine eigenen Getränke mitgebracht werden.

Zabair dankt Lea für die Beantwortung der Deutschlandsemesterticket-Mails. Außerdem weist er darauf hin, dass der Prozess verändert werden muss, da nach wie vor jede Woche 5-10 E-Mails bezüglich dieses Themas eingehen. Hierfür soll die Hochschule mit in den Prozess integriert werden.

Kevin weist auf seine Mail an Zabair bezüglich der Miete und das ggf. bestehende Missverständnis hin.

Zabair fragt bezüglich des aktuellen Standes der Passwort-Liste. Erik berichtet, dass nur noch Ref. StuK fehlt. Dieses soll die Informationen an Erik senden, dann kann die Liste in die Nextcloud hochgeladen und die Aufgabe beendet werden.

Der Haushaltsplan für das nächste Jahr muss bis Juli oder August fertig sein, dieser wird aktuell von der Finanzkraft Sabrina erstellt.

Die Hochschule hat sich für den HIT bedankt. Zabair dankt nochmals allen, die geholfen haben.

(15 Minuten)

Erklärung des Schriftführers

Durch das Unterzeichnen garantieren die Schriftführer den wahrheitsgemäßen Inhalt dieses Protokolls sowie dass keine relevanten Dinge ausgelassen oder aus freien Stücken hinzugeführt wurden.



Erik Räßler, Schriftführer



Zabair Ghafoor, Vorsitzender