

19. ordentliche Sitzung des Studierendenrats der TH Wildau

Protokoll der 19. ordentlichen Sitzung vom 28.08.2024

Ort: Haus 13-104 (Senatssaal)	Beginn: 18:06	Ende: 20:15
--------------------------------------	---------------	-------------

Anwesende Mitglieder des Studierendenrats	Nicht anwesende Mitglieder des Studierendenrats
Zabair Ghafoor Maximilian Uhl Isabelle Schulze Leila Gaertig Erik Räßler Leon Kitzing Tom Schröter Inna Todua (18:15) Denis Domanin Brigitte Freier (ab 18:14) Isabel Eichmann Kira Stiegmann (bis 19:30) Dhaval Viren Varu	Jil Gorgiel Kevin Hörlein Lea Kühnel Kevin Schulz

Gäste: Lisa Stein, Jonas Raßfeld, Tom Berein

Schriftführung:

Erik Räßler

Tagesordnung

I. Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung / Begrüßung
2. Prüfen der Anwesenheit
3. Feststellung der Beschlussfähigkeit
4. Anträge auf Änderung der Tagesordnung
5. Abstimmung über Protokolle (17. Sitzung + 18. Sitzung)
6. Mitteilung: anstehende Termine

7. Projektupdate: Stuk Boden – Versicherung, Angebote, Finanzierung
8. Angebotsabstimmung: Stuk Boden – Zweite Beratungsrunde
9. Angebotsabstimmung: Löffelball

Pause 10 Min

10. Information zur Aufstellung des HH 24-25
11. Beratung / Austausch über Beitrag zur Mitgliedschaft
12. Berichte aus den Referaten
13. Aktuelles aus dem StuPa
14. Tagesordnungspunkte für nächste Sitzung
15. Anfragen aus der Studierendenschaft
16. Sonstiges

I. Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung/ Begrüßung

Zabair Ghafoor begrüßt alle Anwesenden und die Gäste, erklärt, dass es sich aufgrund der Semesterferien um die einzige Sitzung im August handelt und stellt die Agenda vor.

(1 Minute)

2. Prüfung der Anwesenheit

Es sind alle Referierenden außer die Referierenden Jil Gorgiel, Kevin Hörrlein, Lea Kühnel und Kevin Schulz anwesend. Brigitte Freier nimmt ab 18:14 Uhr, Inna Todua nimmt ab 18:15 Uhr an der Sitzung teil. Kira Stiegmann nimmt ab 19:30 Uhr nicht mehr an der Sitzung teil.

(1 Minute)

3. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Zu diesem Zeitpunkt sind 11 Referierende anwesend, wodurch Beschlussfähigkeit gegeben ist.

(1 Minute)

4. Anträge auf Änderung der Tagesordnung

Es liegen keine Anträge auf Änderung der Tagesordnung vor.

(1 Minute)

5. Abstimmung über Protokolle (17. Sitzung + 18. Sitzung)

Die Sitzung 17 hat nicht stattgefunden, daher kann über dieses Protokoll nicht abgestimmt werden

Sitzungsprotokoll 18 annehmen	ja	Nein	Enthaltung
Stimmen	10	0	1

Das Protokoll der 18. Sitzung wurde angenommen.

(1 Minute)

6. Mitteilung: anstehende Termine

Noch anstehende Termine:

TH Wildau Kennlerntag für int. 16.09.2024 – Montag

TH Wildau Kennlerntag (offiziell) 19.09.2024 – Donnerstag → übernimmt Jil Löffelball

(1 Minute)

7. Projektupdate: Stuk Boden – Versicherung, Angebote, Finanzierung

Die Vorlage für die Versicherung wurde von Herrn Paul fertiggestellt. Abgesehen davon gibt es keine weiteren Neuigkeiten. Die geplante Reparatur wird auf die nächste vorlesungsfreie Zeit verschoben, damit der StuK nicht erneut während des Semesters geschlossen werden muss. Ein ToDo ist, bei den Firmen anzufragen, ob ihre Angebote auch im Februar noch gültig sind, aufgrund der Inflation ggf. mit leicht gestiegenen Preisen.

(3 Minuten)

8. Angebotsabstimmung: Stuk Boden – Zweite Beratungsrunde

Kira stellt die Angebote nochmal kurz vor. Es gab eine Absprache mit Herrn Tryonadt: ein paar Kleinigkeiten müssen angepasst werden, sonst ist Tryonadt einverstanden.

Abstimmung StuK Boden	Angebot 1	Angebot 2	Angebot 3	Enthaltung
Stimmen	0	12		1

Zabair fertig eine Information an das StuPa an. Der StuRa sollte nächste Legislatur das Angebot nochmals prüfen, gerade falls dieses viel höher ist.

(3 Minuten)

9. Angebotsabstimmung: Löffelball

Angebote Kartengeräte

Es sollen 5 neue Geräte angeschafft werden.

Kartengeräte	ready2order (readyMini)	SumUp (SumUp Solo)	SumpUp (SumpUp Air)	myPOS	Enthaltung
Preis	99€; 1,23% pro Zahlungsvorgang (Gesamt: 495€)	79€; 1,39% pro Zahlungsvorgang (Gesamt 395€)	40€; 39€ pro Zahlungsvorgang (Gesamt 210€)	39€; ab 0,90% pro Zahlungsvorgang (Gesamt 195€)	
Stimmen	0	13	0	0	0

5 Geräte des Typs SumUp Solo werden angeschafft und durch Referat Finanzen bestellt.

WC-Container

Für den WC-Container sind 2.500€ einkalkuliert.

Angebot	Röhr Event Production GmbH	HERTEL Service GmbH	Zeppelin Rental GmbH	TOI & DIXI Sanitäre Systeme GmbH	TOI & DIXI Sanitäre Systeme GmbH	SANI GmbH	TOI & DIXI Sanitäre Systeme GmbH	TIP TOP GmbH	Enthaltung
Stimmen	13	0	0	0	0	0	0	0	0

Die Röhr Event Production GmbH wird beauftragt.

Die WC-Personal Abstimmung entfällt, da im Angebot von Röhr Event Production GmbH bereits Personal enthalten ist.

Veranstaltungstechnik

Für die Veranstaltungstechnik sind 12.000€ einkalkuliert.

Angebot	Röhr Event Production GmbH	TLT EVENT AG	Zoundz Unlimited	Enthaltung
Preis	11.999,96€	23.482,57€	28.836,79€	
Stimmen	13	0	0	0

Die Röhr Event Production GmbH wird beauftragt.

Security

Angebot	Clear Security	SGB Sicherheitsgruppe	Ciborius Gruppe	Enthaltung

Preis	16 Pers.; 7.543,62€	18 Pers.; 5.512,44€	18 Pers.; 5.525,45€	
Stimmen	0	12	0	1

Die SGB Sicherheitsgruppe wird beauftragt.

Fotobox

Für die Fotobox sind 950€ einkalkuliert.

Angebot	Flash U Fotoautomat	Knips-O-mat	BK Booth	Enthaltung
Preis	892,50€	499,00€ (+viel Zusatz)	830,62€	
Stimmen	6	0	7	0

BK Booth wird beauftragt, wenn benötigt wird zusätzliches Material verwendet.

DJ

Für die DJs sind 1.500€ für beide Floors einkalkuliert.

DJ-Mainstage

Angebot	DJ Le Trace	DJ Le Trace 4h + Nik Night 3h	Berud (Verfügbarkeit fraglich)	KXXMA	Enthaltung
Preis	800€ 7h	600€ 4h; 300€ 3h = 900€ insgesamt	850€ 3,5h (plus Fahrt, Hotel, BF)	1.825€ (Showact, max. 90min.)	
Stimmen	0	11	0	0	2

DJ Le Trace wird für 4h und Nik Night für 3h gebucht.

DJ Techno Floor

Angebot	DJ Künstler PRIZM	Lars Abraham	Karla Blum (Verfügbarkeit fraglich)	Nik Night	Enthaltung
Preis	450€ 4h	200€ 4h	1.000€- 1.500€ 4h (plus Fahrt, Hotel, BF)	300€ 3h	
Stimmen	0	10	0	2	1

Lars Abraham wird gebucht.

Workshop (Tanz, Bewegung)

Für den Workshop vor dem eigentlichen Event sind 1.000€ einkalkuliert.

Angebot	Rave Aerobic	Rave Aerobic	Franziska Schradi	Gabriele Reuter Tanzfabrik	Enthaltung
Preis	1.100€ mind. 30min.	1.300€ mind. 45min.	350€ 60min.	250€ 60min	
Stimmen	4	0	3	2	4

30min. Rave Aerobic wird gebucht.

(72 Minuten)

Pause 13 Min

10. Information zur Aufstellung des HH 24-25

Mitte August wurde der Haushaltsplan beim StuPa eingereicht, und der Studierendenbeitrag wurde entsprechend angepasst. Das StuPa plant, nächste Woche darüber abzustimmen. Es wäre wichtig, dass jemand aus dem Referat Finanzen oder Sabrina bei der Abstimmung anwesend ist. Referat Soziales weist darauf hin, dass für Sozialanträge nur 1.500 € für das gesamte Haushaltsjahr zur Verfügung stehen, anstatt wie bisher für eine einzelne Antragsperiode.

(5 Minuten)

11. Beratung / Austausch über Beitrag zur Mitgliedschaft

Die Studierenden zahlen derzeit 12 €, wovon 8 € an den StuRa und 4 € an den Hochschulsport gehen. Allerdings gibt es aktuell eine Lücke im Haushalt – das zweite Jahr in Folge. Während andere Institutionen, wie das Studentenwerk, ihre Beiträge bereits erhöht haben, hat der StuRa zunächst abgewartet. Es gibt jedoch eine mündliche Vereinbarung mit Herrn Lehne, den Betrag von 12 € auf 15 € zu erhöhen. Die letzte Erhöhung fand im Jahr 2014 statt.

Das StuPa wird über diese Erhöhung abstimmen, wobei Präsident Frau Tippe das letzte Wort hat. Laut der Beitragsordnung wird der Betrag prozentual zwischen Hochschulsport und StuRa aufgeteilt, was bedeutet, dass der StuRa nicht die gesamten zusätzlichen 3 € erhalten würden. Dieser Prozess sollte bis Mitte Oktober abgeschlossen sein, damit die Studierenden den neuen Betrag ab Anfang November zahlen können.

(5 Minuten)

12. Berichte aus den Referaten

Das Ref. Nachhaltigkeit berichtet, dass mit Nextbike ein Gespräch bezüglich des Campusrades ansteht.

Es ist kein Referierender des Referates Hochschulpolitik und Internationales anwesend.

Das Ref. Technik berichtet, dass verschiedene Angebote für den Löffelball (WC-Container, Personal, Technik) eingeholt wurden. Außerdem wurde auf vermehrte Spam-Mails auf der Info-Mail hingewiesen und das Passwort des Mail-Accounts geändert. Weiterhin wurde darauf hingewiesen, dass der kleine Grill aktuell sehr dreckig ist und bei der Übernahme auf eine saubere Rückgabe geachtet werden muss.

Das Ref. Kultur berichtet, dass die Planungen für den Löffelball auf Hochtouren laufen. Brigitte war gestern das erste Mal im Lenkungsreis, es gab jedoch keine neuen Entwicklungen. Isabel nahm zum ersten Mal an einer Sitzung des Verwaltungsrats des Studentenwerks Potsdam teil. Sie fand die Sitzung spannend, allerdings waren einige Punkte nicht ganz verständlich. Es wäre sinnvoll, dass jemand dauerhaft an den Sitzungen teilnimmt, um den gesamten Prozess über die Legislaturperiode hinweg zu begleiten. Eine interessante Neuerung seitens der Universität Potsdam ist die mögliche Einführung eines Theater-Tickets, das idealerweise für alle Hochschulen und Universitäten im Zuständigkeitsbereich des Studentenwerks Potsdam gelten soll.

In Bezug auf das Löffelball-Event und den Runnersday läuft die Kommunikation mit dem Hochschulsport. Die Waldorf-Schule hat ihr Einverständnis gegeben, allerdings könnte es beim Abbau zu einigen Einschränkungen kommen, die noch geklärt werden müssen.

Das Ref. Soziales berichtet, dass es ein paar Anfragen von Studierenden gab, die exmatrikuliert wurden, welchen dann Hinweise geben wurden. Außerdem kam noch ein Sozialantrag für das letzte Semester rein, welcher dann aber mit Hinweis auf Fristen abgelehnt wurde.

Es ist kein Referierender des Referates StuK anwesend.

Das Ref. Sport berichtet, dass Aufgaben für den Löffelball erledigt wurden. Außerdem gab es einen Austausch mit Öffi bezüglich der Werbung für den Runnersday, welche schon zweimal online war und wieder gepostet wird.

Das Ref. Finanzen berichtet, dass 5.000€ aus den Rücklagen auf das Konto überwiesen werden mussten, um zahlungsfähig zu bleiben.

Das Ref. Öffentlichkeitsarbeit berichtet, dass sie die Werbung für den Runnersday gepostet haben. Außerdem wurde eine Umfrage für Musik für den Löffelball gepostet, Werbung für Löffelball vorbereitet und ab 09.09. wird ein Plakat an Bibliothek.

Das Ref. Vorsitz berichtet, dass Angebote für Bierwagen für den Löffelball eingeholt wurden. Die Auszahlung der variablen Aufwandsentschädigung könnte bis 10. oder 14.09. dauern. Da Zabair ab 01.09. eine Vollzeitstelle hat, wird er dann weniger präsent, aber weiterhin erreichbar sein. Außerdem Bitte an Ref. Finanzen, den Jahresabschluss durchzuführen, wobei die Form egal ist, Hauptsache er wird durchgeführt, evtl. mit Sabrina zusammen.

(16 Minuten)

13. Aktuelles aus dem StuPa

Vor zwei Wochen hat sich das StuPa konstituiert, und die meisten Gremien sind bereits besetzt. In der kommenden Woche wird eine Nachwahl stattfinden, um die verbleibenden Positionen zu füllen. Die Aufwandsentschädigung der Parlamentarier wurde ebenfalls abgeschlossen.

Es gab zahlreiche Anfragen aus der Studierendenschaft zum Thema Semesterticket. In diesem Zusammenhang ist es wichtig, alle Studierenden darauf hinzuweisen, dass das Deutschlandsemesterticket weiterhin gültig ist. Das HoPo-Referat wird dazu eine entsprechende Mail verschicken, und auch über die Social-Media-Kanäle wird Referat Öffi diese Information verbreiten.

Das Referat Kultur bittet das StuPa um tatkräftige Unterstützung beim Löffelball.

(3 Minuten)

14. Tagesordnungspunkte für nächste Sitzung

- Kennlerntag Ideensammlung Umsetzung
- Löffelball Angebote Abstimmungen Runde 2

(1 Minute)

15. Anfragen aus der Studierendenschaft

Es liegen keine Anfragen aus der Studierendenschaft vor.

(1 Minute)

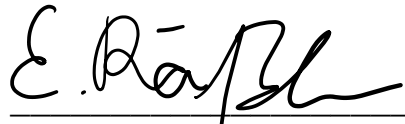
16. Sonstiges

Es gibt nichts Sonstiges.

(1 Minute)

Erklärung des Schriftführers

Durch das Unterzeichnen garantieren die Schriftführer den wahrheitsgemäßen Inhalt dieses Protokolls sowie dass keine relevanten Dinge ausgelassen oder aus freien Stücken hinzugeführt wurden.



Erik Räßler, Schriftführer



Zabair Ghafoor, Vorsitzender