

22. außerordentliche Sitzung des Studierendenrats der TH Wildau

Protokoll der 22. außerordentlichen Sitzung vom 08.10.2024

Ort: Haus 19 - Studierendenclub	Beginn: 18:12	Ende: 19:42
---------------------------------	---------------	-------------

Anwesende Mitglieder des Studierendenrats	Nicht anwesende Mitglieder des Studierendenrats
Brigitte Freier Isabel Eichmann Isabelle Schulze Leila Gaertig Kevin Schulz Jil Gorgiel Tom Schröter Lea Kühnel Kevin Hörrlein Kira Stiegmann Erik Räßler	Dhaval Viren Varu Leon Kitzing Maximilian Uhl Denis Domanin Inna Todua Zabair Ghafoor

Gäste: Paula Schneegaß

Schriftführung:

Erik Räßler

Tagesordnung

I. Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung / Begrüßung
2. Prüfen der Anwesenheit
3. Feststellung der Beschlussfähigkeit
4. Anträge auf Änderung der Tagesordnung
5. Abstimmung über Protokolle (21. Sitzung)
6. Mitteilung: anstehende Termine

7. Austausch Löffelballplanung

Pause 10 Min

8. Berichte aus den Referaten
9. Aktuelles aus dem StuPa
10. Tagesordnungspunkte für nächste Sitzung
11. Anfragen aus der Studierendenschaft
12. Sonstiges

I. Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung/ Begrüßung

Jil Gorgiel begrüßt alle Anwesenden in Vertretung von Zabair und stellt die Agenda vor.

(1 Minute)

2. Prüfen der Anwesenheit

Es sind alle Referierenden außer die Referierenden Dhaval Viren Varu, Leon Kitzing, Maximilian Uhl, Denis Domanin, Inna Todua und Zabair Ghafoor anwesend. Paula Schneegaß nimmt als Gast an der Sitzung teil.

(1 Minute)

3. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Zu diesem Zeitpunkt sind 11 Referierende anwesend, wodurch Beschlussfähigkeit gegeben ist.

(1 Minute)

4. Anträge auf Änderung der Tagesordnung

Es liegen keine Anträge auf Änderung der Tagesordnung vor.

(1 Minute)

5. Abstimmung über Protokolle (21. Sitzung)

Sitzungsprotokoll 21 annehmen	Ja	Nein	Enthaltung
Stimmen	11	0	0

Das Protokoll der 21. Sitzung wurde einstimmig angenommen.

(1 Minute)

6. Mitteilung: anstehende Termine

Noch anstehende Termine:

Löffelball - 12.10.2024

Runners Day – 13.10.2024

Legislatur-Übergabe – Datum steht noch nicht

(1 Minute)

7. Austausch Löffelballplanung

Nachfolgend wird nur eine kurze Einführung gegeben, genaue Details und Abläufe werden vor Ort gemeinsam mit den beteiligten Personen besprochen. Ein detaillierter Ablaufplan ist in der Nextcloud verfügbar und wird allen Beteiligten zur Verfügung gestellt.

Am Donnerstag werden die Mülltonnen geliefert. Am Freitag beginnen die Vorbereitungen ab 13:30 Uhr mit der Bereitstellung aller Räume. Die Getränkelieferung erfolgt ebenfalls am Freitag, zunächst in die kleinen Räume, bevor die Getränke ins Audimax gebracht werden. Zusätzlich kommen am Freitag auch der Bierwagen und die Bierfässer an. Im StuK wird nichts gelagert, jedoch werden dort Materialien abgeholt. Falls nötig, können Kühlschränke aus dem StuK verwendet werden, hierfür muss eine Transportmöglichkeit organisiert werden. Ab 13:00 Uhr sind am Freitag auch die Honorarkräfte vor Ort.

Am Samstag gibt es ab 16:00 Uhr noch einige kleinere Aufgaben, wie das Durchführen von letzten Checks, den Aufbau des Foodtrucks, das Schließen der Bauzäune sowie das Aufstellen von Liegestühlen und Bierbänken. Es ist wichtig zu beachten, dass Besucher, die das Gelände während der Veranstaltung verlassen, nicht wieder hineinkommen können. Auf das Stempeln von Gästen wird verzichtet, da es zu aufwendig ist und keinen Mehrwert bietet.

Die Türen sind von außen geschlossen, können aber von innen als Fluchttüren genutzt werden. Die Überwachung der Türen erfolgt durch die Security. Für die Helfer gibt es ein separates Ticket von Brigitte. Der Einlass wird konsequent kontrolliert, inklusive Taschen- und Ausweiskontrollen, da der Eintritt nur für Personen ab 18 Jahren gestattet ist. Die Garderobe wird mit Marken organisiert, jedoch ohne Bezahlung.

Der Abbau findet am Sonntag zwischen 4:00 und 9:30 Uhr statt, und muss spätestens 9:30 Uhr abgeschlossen sein, um Platz für den Runnersday zu schaffen. Ab 19:00 Uhr werden die Tische und Stühle wieder in die Räume geräumt, hierfür werden noch Helfer gesucht. Am Montag müssen die Tiefkühler und Absperrbänder zurück in die Mensa gebracht werden, und auch die Getränke und Becher werden dann abgeholt.

Das Einlasszelt wird gerade aufgebaut, und sonst bleibt vieles wie im letzten Jahr beim UC. Der Schichtplan wird vorgestellt, und in jeder Schicht sollte nach Möglichkeit jemand aus dem StuRa oder dem AK anwesend sein. Zusätzlich gibt es bei Bedarf Runner bzw. Springer, die mit eigenen Walkie-Talkies ausgestattet sind, die auf einem separaten Kanal kommunizieren. Das Aufladen der Geräte muss sichergestellt sein. Im Mitarbeiterraum steht eine Campingliege zur Verfügung, und bei ab 2 Schichten ist eine Pause von mindestens 30 Minuten einzuhalten.

Die Getränkearten wurden ebenfalls vorgestellt und Karten für die Bar werden bereitgestellt. Wichtig ist, dass keine Dosen ausgegeben werden; Red Bull wird in Becher umgefüllt. Es gibt kein Becherpfand, aber Schilder zur Becherrückgabe sollen an den Mülleimern angebracht werden, um zu verhindern, dass Becher weggeworfen werden.

Einige Probleme sind bereits im Vorfeld erkannt worden: Es könnte Internetprobleme mit den Kartengeräten geben, und leere Handys am Einlass stellen ebenfalls ein potenzielles Problem dar. Mitarbeiter sollen daher mit geladenen Handys erscheinen, Powerbanks mitbringen oder ihre Geräte im Mitarbeiterraum aufladen. Es besteht auch die Möglichkeit, Stromkabel zum Einlass zu legen.

Die Abendkasse wird online verfügbar sein, und bisher wurden etwa 700 Tickets verkauft. Für die Mitarbeiter steht die hintere Treppe nach oben zur Verfügung, um die Toiletten zu nutzen.

(44 Minuten)

8. Berichte aus den Referaten

Das Referat Kultur berichtet, von der Löffelballplanung (siehe TOP 7).

Das Referat Soziales berichtet, dass das Helfercatering für den Löffelball geplant wurde. Außerdem ging bis jetzt erst ein Sozialantrag, bitte an Öffi nochmal Werbung zu posten.

Das Referat Studierendenklub berichtet, dass aktuell nochmals der Bar-Umbau besprochen wird. Dazu hat auch ein Experte für Edelstar-Flächen die Bar begutachtet und es soll jetzt evtl. auch eine komplett neue Bar geben. Außerdem wird aktuell eine Satzungsänderung der AK-Satzung vorbereitet und einige Probleme mit AK geklärt. Weiterhin ist es geplant, einen „Lernnachmittag“ einzuführen, bei welchem der StuK jeden Tag außer Mittwoch tagsüber durch AKler geöffnet wird und evtl. auch ein Verkauf von Softgetränken stattfindet. Allgemein sind viele Veranstaltungen mit dem AK geplant, unter anderem da sich der AK hat verdoppelt und sehr motiviert ist. Außerdem müssen neue Shot-Gläser beschafft werden, am besten von Metro

in Absprache mit Jil. Außerdem wurde die ausgewählte Firma für den Bar-Umbau informiert, dass das Projekt erst im Februar stattfinden soll.

Das Referat Sport berichtet, dass heute Flyer verteilt wurden und die Planung für das Helfercatering für den Löffelball durchgeführt wurde.

Das Referat Finanzen berichtet, dass Lea und Tom heute die Kartengeräte gemeinsam mit dem HRZ eingerichtet haben. Das HRZ ist aber aufgrund von einer Angelegenheit aus der Vergangenheit sauer auf den StuRa und eigentlich auch nicht verantwortlich für den StuRa oder StuK. Trotzdem brauchen wir das HRZ auch unabhängig vom Löffelball und sollten daher für ein gutes Verhältnis sorgen.

Es ist kein Referierender des Referates Öffentlichkeitsarbeit anwesend.

Es ist kein Referierender des Referates Vorsitz anwesend.

Das Referat Hochschulpolitik berichtet, dass es aktuell nur wenige Anfragen bzgl. des Deutschlandsemestertickets gibt. Außerdem wurden die letzten Helfer für den Löffelball angestellt. Weiterhin findet am 15.10. ein Treffen mit RVS, VBB und der Hochschule bezüglich der Zukunft des Deutschlandsemestertickets statt.

Das Referat Technik berichtet, dass weiterhin bei der Löffelballplanung unterstützt wurde, gerade in Technik-Fragen. Weiterhin wurde eine Anfrage an Ref. Finanzen gestellt, ob Budget für die Anschaffung von Grillreinigungs-Equipment vorhanden ist, welches einen Betrag bis 100€ frei gegeben hat.

(36 Minuten)

9. Aktuelles aus dem StuPa

- Haushalt genehmigt
- Aktuell wenig Bewerbungen (11 Bewerbungen)

(1 Minute)

10. Tagesordnungspunkte für nächste Sitzung

- Auswertung Löffelball
- HRZ
- Beschluss neue AK-Satzung
- Sozialanträge

- (Barkonzept StuK)

(5 Minuten)

11. Anfragen aus der Studierendenschaft

Es liegen keine Anfragen aus der Studierendenschaft vor.

(1 Minute)

12. Sonstiges

Es gibt nichts Sonstiges.

(1 Minute)

Erklärung des Schriftführers

Durch das Unterzeichnen garantieren die Schriftführer den wahrheitsgemäßen Inhalt dieses Protokolls sowie dass keine relevanten Dinge ausgelassen oder aus freien Stücken hinzugeführt wurden.



Erik Räßler, Schriftführer

Zabair Ghafoor, Vorsitzender