

5. Ordentliche Sitzung des Studierendenrats der TH Wildau



Protokoll der Ordentlichen Sitzung vom 08.01.2025

Ort: : Senatssaal, Haus 13	Beginn: 18:40	Ende: 21:00
----------------------------	---------------	-------------

Anwesende Mitglieder des Studierendenrats	Nicht anwesende Mitglieder des Studierendenrats
Lea Kühnel Tom Schröter Pascal Beetz Nico Quack Yara Hennemann Davide Senigalliesi Simon Malik Cora Enya Helm Kultur Brigitte Freier Leah Skorniakow Daniel Kasch Isabelle Schulze Kevin Hörrlein Paula Schneegaß Leon Schultze Josephine Lehnert	Kevin Schulz Dustin Uhlich
Gäste: Tom Berein, Elias Krause, Schriftführung: Simon Malik	

Inhaltsverzeichnis

I. Öffentlicher Teil.....	2
I.1 Eröffnung der Sitzung / Begrüßung	2
I.2 Prüfen der Anwesenheit.....	2
I.3 Feststellung der Beschlussfähigkeit	2
I.4 Mitteilung: anstehende Termine	2
I.5 Anträge auf Änderung der Tagesordnung.....	2
I.6 Abstimmung Protokoll 4. Sitzung.....	3
I.7 Konzept Campustüten	3
I.8 Konzept Fakultätswettbewerb.....	3
I.9 Konzept studentische Initiativen	3
I.10 Abstimmung Deutschlandsemesterticket.....	3
I.11 Evaluation Winterzauber	3
I.12 Angebotsabstimmungen Exams Out	4
I.13 Änderung der AK-StuK Satzung	5
I.14 Beratung Verstoß gegen Mietvertrag StuK.....	5
I.15 Berichte aus den Referaten	5
I.16 Aktuelles aus dem StuPa.....	6
I.17 Anfragen aus der Studierendenschaft	6
I.18 Tagesordnungspunkte für die nächste Sitzung.....	6
I.19 sonstiges.....	7
II. Erklärung des Schriftführers	8

I. Öffentlicher Teil

I.1 Eröffnung der Sitzung / Begrüßung

I.2 Prüfen der Anwesenheit

Siehe Seite 1

I.3 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Zu diesem Zeitpunkt sind 15 Referierende anwesend, wodurch die Beschlussfähigkeit gegeben ist.

I.4 Mitteilung: anstehende Termine

I.5 Anträge auf Änderung der Tagesordnung

I.6 Abstimmung Protokoll 4. Sitzung

Sitzungsprotokoll annehmen:

Ja mit 15 keine

Enthaltung keine

Dagegen

I.7 Konzept Campustüten

Wir haben eine Reihe spannender Vorschläge und Ideen für unsere Campustüten gesammelt. Diese umfassen unter anderem:

- Mehrweg-Backpapier
- Seedbombs
- Kaffeebecher für die Nutzung am Automaten

Ein weiterer Vorschlag ist, keine Flyer mehr in die Tüten zu packen, um die Nachhaltigkeit zu fördern. Dies würde nicht nur die Umweltfreundlichkeit erhöhen, sondern auch den Papierverbrauch reduzieren, da nicht jeder die Flyer benötigt.

Wichtiger Hinweis: Campus-Infos für den Semester-Start könnten weiterhin enthalten bleiben oder alternativ über einen QR-Code auf den Beuteln bereitgestellt werden.

Zu klärende Punkte:

1. Bestimmung der ungefähren Menge der benötigten Campustüten.
2. Preisliche Orientierung für die neuen Inhalte.
3. Klärung der vorhandenen Präsente.

I.8 Konzept Fakultätswettbewerb

Nächste Sitzung

I.9 Konzept studentische Initiativen

Vertagt

I.10 Abstimmung Deutschlandsemesterticket

Wir haben die Inhalte des neuen Semesterticket-Vertrags vorgestellt. Ein wichtiger Punkt ist, dass zukünftig insgesamt weniger persönliche Daten der Studierenden an den VBB weitergegeben werden müssen. Abstimmung:

Für Ja 16,

keine Enthaltung

keine Dagegen

I.11 Evaluation Winterzauber

Kultur bedankt sich für die Unterstützung und frag nach Feedback.

Anmerkungen:

Besser Absprache über Ausmaß/Zeit der Arbeit.

Sauberkeit am DJ-Pult wurde bemängelt.

Kundenfeedback über hohe Preise.

Es waren ca. 200 Besucher anwesend.

I.12 Angebotsabstimmungen Exams Out

Das Exam Out findet jetzt offiziell in der Mensa statt.

Es soll mindestens 4 Vorverkauft Termine,

Stand jetzt wird es keine Online Verkauf geben, es wird aber über eine Möglichkeit mit unseren Zahlungsanbieter geredet.

Anmerkung:

->Listen kosten am Einlass viel Zeit.

Die Tickets werden 3€ kosten.

Securit Abstimmung:

ESC	Abel Security	CON
Keine Stimmen	14 Stimmen	Keine Stimmen

2 Enthaltungen

DJ-Abstimmung:

WildeDeeJays	DJ Le Trance	DJ Maiki/DJ Le Trance
7 Stimmen	2 Stimmen	2 Stimmen

5 Enthaltungen

Bauzaun-Abstimmung:

Boels Rental	K&V Bauzaunvermietung	Zeppelin Rental
Keine Stimmen	16 Stimmen	Keine Stimmen

Keine Enthaltungen

Fotobox-Abstimmung:

Foto Automat Berlin	Fotobox Burkhard Reitzl	BK booth
Keine Stimmen	Keine Stimmen	12 Stimmen

4 Enthaltungen

Licht-Abstimmung:

LightShowDesign	Wemme Events	Röhr Event
14 Stimmen	Keine Stimmen	1 Stimmen

1 Enthaltungen

Getränke-Abstimmung:

Getränke Blümel	Getränke Gröschke	Getränke Rössler
Fällt raus (keine Passende Lieferbedingungen)	15 Stimmen	Keine Stimmen

1 Enthaltungen

I.13 Änderung der AK-StuK Satzung

Zusammenfassung der Änderung Anmerkung:

- Parlament schlägt genauere Definition der Ausnahmefälle vor.
- Definition des Verfalls der Arbeitsstunden
- Diskussion über dem erlaubten Ausmaß der außerbetrieblichen Nutzung des StuK's, aufnahm in die Satzung.
- Diskussion über die Regelung zum Ausschuss von Mitgliedern.

Abstimmung:

Nächste Sitzung

I.14 Beratung Verstoß gegen Mietvertrag StuK

Vertrag

I.15 Berichte aus den Referaten

Öffentlichkeitsarbeit und Technik

berichtet von Fortschritten bei der Litfaßsäule

Mögliches neues „Branding“ an der Säule um Eigentum des StuRa's zu Symbolisieren. Ideen: „Signal-Säule“ (Anspielung an Bahn) Mehr Werbung wie: „Hier könnte deine Werbung stehen“.

Enya berichtet von der Bearbeitung der StuRa Seite auf der TH-Website.

Spam in Mail Postfächern wurde durch Filter verringert.

Es wird die ständige Pflicht des Protokollanten auf dem Referat Öffi und Technik bemängelt.

Tom würde sich als Protokollant zur Verfügung stellen. Mögliche Erweiterung des Kreises um Tom S. → somit 3 Protokollanten.

Referat Vorsitz

Es gibt leichte Fortschritte bei den Bankzugangsdaten für Finanzen.

Ankündigung des Besuchs zur HNEE zum Stud. Vizerepräsidenten und weitere Kontaktaufnahme mit Hochschulen.

Das StuRa Büro wurde durch Lea und Tom (StuPa) aufgeräumt. Ordnung wieder hergestellt und sämtliche veraltete Dokumente entsorgt.

Referat HoPo

Nächsten Sitzungen Umfragen zu Fakultätsolympiade

Referat Nachhaltigkeit

Weiterer Austausch mit Nachhaltigkeits AG und Avenarius.

Überlegung zu „Begegnungsraum“ und/oder Bänken und Hängematten vor Haus 100 (?), Schaffung Grüner Klassenraum.

Kanzler sieht Zuständigkeit beim StuRa und der Studierendenschaft. Erarbeitung weiterer Vorschläge für die kommenden Sitzungen.

Referat Kultur

Ständige Planung zu Exam Out, Erarbeitung des Schichtplans im „2-Schicht“ Modell. Zeitgleich läuft Planung zu United Campus (Datum unbekannt). Frage, ob jemand Ahnung von Zapfanlagen hat, durch vorhandene Zapfanlage im Keller. (!Zeitdruck!: Bedarf Klärung idealerweise bis zum 15.01.25) Kevin sieht sich zuständig.

Referat Soziales

Isabelle berichtet von Nacharbeiten der Sozialanträge und Kommunikation mit der Hochschule. Es gibt keine bemerkenswerten Beschwerden. Digitalisierung der Akten und Sozialanträge.

Referat StuK

Baubeginn im Stuk am 03.02., Rechnungen werden zeitnah an Finanzen geschickt. Digitalisierung aller Mitverträge seit 2018, neues Logo und damit neue Vermietungsprotokolle.

Referat Sport

Planung der nächsten Events, ab 05.04.

Referat Finanzen

Immer noch keine Zugänge für die neuen Finanzer, Tom überweist noch mithilfe von Jil im Januar.

Noch keine Rückmeldung des Finanzamtes, trotz mehrfacher Nachfragen und Anrufe. Fristverlängerung?

Gute Kommunikation mit dem Finanzausschuss des StuPa.

I.16 Aktuelles aus dem StuPa

Die Satzungen werden über die Semesterferien überarbeitet.

Klärung über die Erhöhung des Semesterbeitrags.

I.17 Anfragen aus der Studierendenschaft

Rückmeldung über Glatteis auf dem Campus

I.18 Tagesordnungspunkte für die nächste Sitzung

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung / Begrüßung
2. Prüfen der Anwesenheit
3. Feststellung der Beschlussfähigkeit
4. Mitteilung: anstehende Termine
5. Anträge auf Änderung der Tagesordnung
6. Abstimmung Protokoll 5. Sitzung
7. Campustüten (15min)
8. Konzept Fakultätswettbewerb (15 min)
9. Abstimmung AK-Satzung (15 min)

10. Planung Exams Out (20 min)
11. Umfrage Beitragserhöhung (20 min)
12. Berichte aus den Referaten
13. Aktuelles aus dem StuPa
14. Anfragen aus der Studierendenschaft
15. Tagesordnungspunkte für die nächste Sitzung
16. sonstiges

I.19 Sonstiges

AG-Prüfung hat Rückmeldung bekommen und kann starten.

II. Erklärung des Schriftführers

Durch das Unterzeichnen garantieren die Schriftführer den wahrheitsgemäßen Inhalt dieses Protokolls sowie dass keine relevanten Dinge ausgelassen oder aus freien Stücken hinzugeführt wurden.



Simon, Schriftführer



Lea Kühnel, Vorsitzender