

Protokoll zur 7. ordentlichen Sitzung des Studierendenrates



Anwesenheit

Ort:	Raum 104, Haus 13 (Senatssaal)		
Datum:	18. März 2026		
Begin:	18:07 Uhr		
Ende:	21:06 Uhr		
Name, Vorname	Referat	Anwesend	Abwesend
Gadziomski, Patryk	Vorsitz	X	
Schröter, Tom	Finanzen		X
Freier, Brigitte	Finanzen	X	
Solis, Santiago	HoPo	X	
Korkmaz, Lilian-Sophie	Kultur		X
Koepke, Helena	Kultur	X	
Hofrichter, Tim	StuK	X	
Schwarz, Michael	StuK	X	
Steyer, Samuel	StuK	X	
Uhlich, Dustin	Soziales		X
Voigt, Ann-Kristin	Soziales	X	
Berger, Luca	Sport	X	
Schneegaß, Paula	Öffi/Technik	X	
Kasch, Daniel	Offi/Technik	X	
Stolte, Sedra	Nachhaltigkeit	X	
Anwesende Referenten: 12			
Gäste: Tom Berein (Präsident des StuPa), Jan Messerli (Stu-Vize)			

Tagesordnung

TOP 1 Eröffnung der Sitzung / Begrüßung	3
TOP 2 Prüfen der Anwesenheit	3
TOP 3 Feststellung der Beschlussfähigkeit	3
TOP 4 Anträge auf Änderung der Tagesordnung	3
TOP 5 Mitteilung anstehende Termine	3
TOP 6 Abstimmung Protokolle	3
TOP 7 Abstimmung Werbeartikel	3
TOP 8 Neue Webseite	6
TOP 9 Gemeinsamer Kalender (StuRa, AK & Barkeeper)	6
TOP 10 Angebote für United Campus	6
TOP 11 Semesterumfrage	8
TOP 12 Büro Anschaffungen	8
TOP 13 BBQ mit der CCS+ Summer School der DB InfraGO AG	8
TOP 14 Aufgabenverwaltung	9
TOP 15 Protokolle	9
TOP 16 Berichte aus den Referaten	9
TOP 17 Aktuelles aus dem StuPa	10
TOP 18 Anfragen aus der Studierendenschaft	10
TOP 19 TOPs für nächste Sitzung	11
TOP 20 Sonstiges	11

1 **Öffentlicher Teil**

2 **TOP 1 Eröffnung der Sitzung / Begrüßung**

3 Der StuRa-Vorsitzende begrüßte den Studierendenrat und die anwesenden Gäste
4 zur 7. Sitzung.

5 **TOP 2 Prüfen der Anwesenheit**

6 Um 18:00 sind 12 Mitglieder des Studierendenrates anwesend.
7 Um 19:45 sind 11 Mitglieder des Studierendenrates anwesend. (Samuel Steyer
8 verließ die Sitzung)
9 Um 20:45 sind 10 Mitglieder anwesend (Ann-Kristin Voigt verließ die Sitzung)

10 **TOP 3 Feststellung der Beschlussfähigkeit**

11 Der Studierendenrat ist mit 12 Mitgliedern beschlussfähig.

12 **TOP 4 Anträge auf Änderung der Tagesordnung**

13 Es gibt keine Anträge auf Änderung der Tagesordnung.

14 **TOP 5 Mitteilung anstehende Termine**

- 15 1. 21.03 Kleeblattwanderung
16 2. 30.05 Hochschulinformationstag

17 **TOP 6 Abstimmung Protokolle**

18 Die Abstimmung der Protokolle wurde aufgrund der Nachbearbeitung des alten
19 Vorsitzes in die nächste Sitzung verschoben.

20 **TOP 7 Abstimmung Werbeartikel**

21 Referat Öffentliches und Technik stellte neue Werbeartikel zur Repräsentation des
22 StuRa vor.

23 **Tüten/Beutel**

Anbieter	Wir machen Druck	Wir machen Druck	Allbranded	
Material	Baumwolle	Polypropylen	Papier	
Preis (€)	1065,29	533,88	791,35	Enthaltung
Stimmen	9	2	0	1

24 **Becher**

Anbieter	Wir machen Druck	Wir machen Druck	Source Werbeartikel
Material	Kunststoff (PP)	Kunststoff (PP)	Kunststoff (PP)
Preis (€)	763,18	895,27	1348,77
Stimmen	10	2	0

25 **Flaschen**

Anbieter	Wir machen Druck	Source Werbeartikel	Allbranded
Material	Glas mit Neoprenhülle	Kunststoff (RPET)	Kunststoff (RPET)
Preis (€)	589,85	769,25	657,12
Stimmen	12	0	0

26 **Haftnotizen**

Anbieter	Wir machen Druck	Wir machen Druck	Brandible
Blattanzahl	50 Blatt	50 Blatt	25 Blatt
Preis (€)	315,35	1126,18	430,50
Stimmen	11	0	1

27 Da verschiedene Stückzahlen verschiedene Preise haben, wurde eine Abstimmung
 28 gemacht, wie viele Notizblöcke bestellt werden sollen. Die 1000 Stück hatten eine
 29 Preisreduktion.

Stückzahl	500	100
Stimmen	0	12

30 **Block A5**

Anbieter	Wir machen Druck	Wir machen Druck	Brandible
Blattanzahl	50 Blatt	50 Blatt	50 Blatt
Preis (€)	483,20	357,89	1065,05
Stimmen	1	11	0

31 Flaschenöffner

Anbieter	Wir machen Druck	Source Werbeartikel	Allbranded
Merkmal	Mit Gravur	Mit Gravur	Mit Gravur
Preis (€)	209,44	1065,05	470,05
Stimmen	10	2	0

32 Da verschiedene Stückzahlen verschiedene Preise haben, wurde eine Abstimmung
 33 gemacht, wie viele Flaschenöffner bestellt werden sollen. Die 1000 Stück hatten eine
 34 Preisreduktion.

Stückzahl	500	1000
Stimmen	0	12

35 Diverses

Anbieter	Wir machen Druck	Wir machen Druck	Allbranded
Artikel	Maßband	Zollstock	Ladekabel als Schlüsselbandanh änger
Preis (€)	365,87	422,69	453,39
Dafür	10	5	1
Dagegen	2	5	10
Enthaltung	0	2	1

36 Durch den Gleichstand der Stimmen für den Zollstock überwiegen die
 37 Gegenstimmen, weshalb eine Anschaffung abgelehnt wurde.

38 Kugelschreiber

Anbieter	Wir machen Druck	Source Werbematerial	Allbranded
Farbe	Blau		
Preis (€)	398,29	454,94	404,60

39 Das Aussehen der Kugelschreiber wurde durch ein Mitglied stark kritisiert, woraufhin
 40 eine Diskussion über die Sinnhaftigkeit eines Kugelschreibers folgte. Eine
 41 Abstimmung, ob Kugelschreiber als Werbemittel bestellt werden sollte, wurde mit 11
 42 dafür und einer Gegenstimme angenommen.

43 Die Diskussion über die Qualität der Kugelschreiber wurde durch den Vorschlag, ein
 44 Testset zu bestellen und zu testen, beendet. Der Vorschlag wurde mit 10 dafür, einer
 45 Enthaltung und einer Ablehnung angenommen, womit in der folgenden Sitzung die
 46 finale Entscheidung getroffen werden kann.

47 **TOP 8 Neue Webseite**

48 Das Referat Öffentlichkeitsarbeit und Technik demonstrierte die Information und
 49 das grobe Design der in nach Aussagen des Referenten etwa 2 Monaten
 50 fertigzustellenden Webseite für den StuRa. Jedes einzelne Referat ist auf der
 51 Webseite repräsentiert mit relevanten Informationen und Terminen zu den
 52 jeweiligen Referaten.

53 Daraufhin wurde vom Referat vorgeschlagen, das Referat selbst umzubenennen, um
 54 einen modernen Eindruck zu machen. Da dieser Name Anglizismen verwendete, gab
 55 es Kritik daran, dass sich das Referat dadurch von den anderen Referaten zu sehr
 56 unterscheiden würde. Das Referat wurde vom Vorsitzenden gebeten einen deutschen
 57 Namen zu finden.

58 **TOP 9 Gemeinsamer Kalender (StuRa, AK & Barkeeper)**

59 Das Referat StuK merkte an, dass StuRa, die Barkeeper und die AK Zugriff auf die
 60 gleiche Google Mail-Konto haben und dieses für einen gemeinsamen Kalender nutzen
 61 möchte, um relevante Informationen wie AK Sitzungen, Vermietungen,
 62 Schichtplanung, Informationen und Veranstaltungen für Betreffende sichtbar sind.

63 **TOP 10 Angebote für United Campus**

64 Das Referat Kultur holte diverse Angebote für Besorgungen für die kommende
 65 Sommerfeier ein.

66 **Becher**

Anbieter	teller, tisch & tasse	Fair Cup	Cup Concept
Becheranzahl	5040 Becher	5000 Becher	5120 Becher
Preis (€)	1437,52	1608,17	953,33
Stimmen	0	0	12

67 **Security**

Anbieter	Wojciech Security	Gabel Security
Mitarbeiter	25	22
Preis (€)	8744,72	6248,64
Stimmen	0	12

68 **DJ**

Anbieter	Wilde DeeJays
Preis (€)	1400
Dafür	10
Dagegen	0
Enthaltung	2

69 **Bull Riding**

Anbieter	Eventagentur Berlin	SpielSpaß Wolfenbüttel
Preis (€)	1041	1210,23
Stimmen	9	2

70 Ein Referent war zur Zeit der Abstimmung abwesend, durch die Beschlussfähigkeit

71 wurde deshalb die Abstimmung ohne diese gehalten

72 **Techno-Floor**

Anbieter	D-WHITE
Preis (€)	700
Dafür	7
Dagegen	0
Enthaltung	5

73 **Bierwagen**

Anbieter	Berliner Party Service	SP Events
Preis (€)	1580 (Brutto)	654,74 (200 Kaution)
Dafür	0	11
Dagegen		
Enthaltung		

74 **Die gelb markierten Angebote wurden angenommen.**

75 **Von 19:47-20:07 Uhr wurde die Sitzung für eine Pause unterbrochen**

76 **TOP 11 Semesterumfrage**

77 Die Semesterumfrage soll am 30.03. oder alternativ am 01.04. stattfinden und dient
 78 dazu, strukturiertes Feedback und Wünsche der Studierenden einzuholen. Dabei
 79 sollen sowohl positive Aspekte als auch mögliche Verbesserungsbedarfe erfasst
 80 werden, die im weiteren Verlauf des Semesters gezielt angepasst werden können.
 81 Gleichzeitig ist vorgesehen, die Studierenden durch ein interaktives Element aktiv
 82 aktiv zum Feedback zu ermutigen. Das Referat für Hochschulpolitik und
 83 Internationales hat Vorschläge des Studierendenrates gesammelt, um diese in die
 84 kommende Semesterumfrage aufzunehmen.

85 **TOP 12 Büro Anschaffungen**

86 Tom Berein (StuPa) stellte neue Monitore für das Büro vor. Dies sollen zwei Monitore
 87 mit einem Gesamtpreis von 363,80€ sein.

	Dafür	Dagegen	Abwesend
Stimmen	10	0	1

88 10 Dafür, 1 Abwesend

89 **TOP 13 BBQ mit der CCS+ Summer School der DB InfraGO AG**

90 Die CCS+ Summer School der InfraGO AG hat für die Benutzung des StuK am
 91 22.09.2026 mit einer zusätzlichen Spende an den StuRa angefragt. Der StuK hat diese
 92 Anfrage positiv entgegen genommen.

93 **TOP 14 Aufgabenverwaltung**

94 Referat Vorsitz stellt eine neue Form der Informationsmitteilung an andere Referate
95 vor, bei der zu Zwecken der Transparenz vorzunehmende Aufgaben eingetragen und
96 dann als erledigt markiert werden sollen. Dazu können Aufgaben in der Nextcloud
97 erstellt und markiert werden. Die Deadline zum erstellen der jeweiligen Aufgaben ist
98 die nächste Ratssitzung.

99 **TOP 15 Protokolle**

100 Der Vorstand kritisierte die Bearbeitungsweise der Protokolle und forderte neue
101 Standards, die den Protokollen des StuPa ähneln sollen. Die Protokolle wurden
102 bislang als Ergebnisprotokolle geführt und auf Nachfrage des Protokollanten an den
103 alten Vorsitz waren lange Stichpunkte ausreichend. Die Kritik wurde angenommen.

104 **TOP 16 Berichte aus den Referaten**

105 16.1 Referat Soziales berichtet folgendes:

Die Deadline für die Sozialanträge für das anstehende Wintersemester ist noch nicht erreicht. Nebenbei wurden bei Fragen zu den Abläufen von Prüfungen beantwortet.

106 16.2 Referat Sport und Gesundheit berichtet folgendes:

107 Werbung für die kommende Kleeblattwanderung wurde verteilt, das variable
108 Turniersystem ist in Bearbeitung, Zusammenarbeit ist durch das Praktikum
109 eingeschränkt

110 16.3 Referat Hochschulpolitik und Internationales berichtet folgendes:

111 Das Referat war für ein Event in Potsdam vertreten, wo verschiedene Themen
112 besprochen wurden. Es wurde auf das Event Wildau verbindet am 11.11 in der LOK21
113 aufmerksam gemacht, wo angefragt wurde, ob der StuPa/StuRa bei dem Event
114 vertreten sein sollte. Außerdem wurde zum Thema Spielraum für Innovation mit
115 Monika Mollin ein Meeting abgehalten. Für den beantragten Schachclub musste der
116 Antragsteller noch Rückmeldung geben.

117 16.4 Referat Vorstand berichtet folgendes:

118 Managementaufgaben innerhalb des StuRa wurden getätigt, ein Meeting mit dem
119 Referat Nachhaltigkeit und Fraunhofer IZM für eine neue Kooperation fand statt,
120 eine Semesterticketklausur an der Viadrina (Frankfurt Oder) wurde besucht, ein
121 Semestergespräch mit der MWFK fand statt.

122 16.5 Referat Finanzen berichtet folgendes:

123 Der Jahresabschluss wird bearbeitet sowie wurde Abrechnung von Exams Out
124 getätigt.

125 16.6 Referat Kultur berichtet folgendes:

126 Siehe TOP 10

127 16.7 Referat Stuk berichtet folgendes:

128 Das Lager wurde gründlich aufgeräumt, es wurde Kontakt mit dem Techniker für die
129 Kontrollsoftware auf dem iPad aufgenommen. Die Eismaschine wurde in Betrieb
130 genommen. Die Planung für die Strukturierung des neuen Semesters mithilfe des
131 vorgeschlagenen Kalenders wurde vorgenommen. Außerdem wurden Bierpong
132 Becher bestellt

133 16.8 Referat Nachhaltigkeit berichtet folgendes:

134 Die Referentin nahm am 19.03 und 24.03 an EMAS Sitzung teil.
135 Zum Thema NextBike gab es ein Telefonat mit der Nachhaltigkeitsmanagerin um das
136 weitere Vorgehen und das Aufhängen von neuen Plakaten für die neue Testphase
137 zu besprechen. Mit dem Vorstand wurde ein Projekt, das Spiel „ICT-Factory“
138 besprochen sowie mit dem Marketingbeauftragten kommuniziert.

139 16.9 Referat Öffentlichkeitsarbeit/Technik berichtet folgendes:

140 Werbung für NextBike wurde geschaltet, die Webseite überarbeitet, das Konzept
141 überarbeitet. Die Bildschirme aus dem StuRa Büro wurden entsorgt. Der
142 Vorstandswechsel ist jetzt auch auf der Webseite erfolgt. Die Litfasssäule wurde
143 entmüllt, an der Verwaltungsratsitzung für UC teilgenommen und MINT'ovarium dem
144 StuRa gegenüber erwähnt.

145 **TOP 17 Aktuelles aus dem StuPa**

146 Der StuPa-Präsident kritisierte den StuK in mehreren Punkten, außerdem wurde eine
147 Unzufriedenheit über die Finanzlage angemerkt. Den StuPa selbst betreffend wird
148 die Neubesetzung des StuPa-Vize demnächst ausgeschrieben. Zum Schluss wurde
149 die per Mail angekündigte Entlassung des Referenten Ibrahim Mughal (Finanzen)
150 aufgrund mangelnder Zusammenarbeit erklärt, sowie die Rüge an den Referenten
151 Michael Schwarz (Studierendenklub).

152 **TOP 18 Anfragen aus der Studierendenschaft**

153 Eine indirekte Anfrage bezog sich auf eine unzureichende Vermietung des StuK,
154 welche auf mehrere Faktoren zurückzuführen war.

155 **TOP 19 TOPs für nächste Sitzung**

156 Es wurden keine TOPs für die nächste Sitzung eingereicht.

157 **TOP 20 Sonstiges**

158 Es wurden keine sonstigen Themen angesprochen.

159 Die nächste Sitzung findet am 01.04.2026 statt.

160 **Erklärung des Schriftführers**

161 Durch das Unterzeichnen garantieren die Schriftführenden den wahrheitsgemäßen
162 Inhalt dieses Protokolls sowie das keine relevanten Dinge ausgelassen oder aus freien
163 Stücken hinzugeführt wurden.



Luca Berger, Schriftführender



Patryk Gadziomski, Vorsitzender