

# Protokoll zur 8. ordentlichen Sitzung des Studierendenrates



## Anwesenheit

<b>Ort:</b>	Raum 104, Haus 13 (Senatssaal)		
<b>Datum:</b>	1. April 2026		
<b>Begin:</b>	18:18 Uhr		
<b>Ende:</b>	19:31 Uhr		
Name, Vorname	Referat	Anwesend	Abwesend
Gadziomski, Patryk	Vorsitz	X	
Schröter, Tom	Finanzen		X
Freier, Brigitte	Finanzen	X (Online)	
Solis, Santiago	HoPo	X (Online)	
Korkmaz, Lilian-Sophie	Kultur		X
Koepke, Helena	Kultur	X	
Hofrichter, Tim	StuK	X	
Schwarz, Michael	StuK		X
Steyer, Samuel	StuK	X	
Uhlich, Dustin	Soziales		X
Voigt, Ann-Kristin	Soziales	X	
Berger, Luca	Sport		X
Schneegaß, Paula	Öffi/Technik		X
Kasch, Daniel	Offi/Technik	X (Online)	
Stolte, Sedra	Nachhaltigkeit	X	
<b>Anwesende Referenten: 9</b>			
Gäste: Tom Berein (Präsident des StuPa), Jan Messerli, Jonas Raßfeld			

## Inhaltsverzeichnis

TOP 1 Eröffnung der Sitzung / Begrüßung	3
TOP 2 Prüfen der Anwesenheit	3
TOP 3 Feststellung der Beschlussfähigkeit	3
TOP 4 Anträge auf Änderung der Tagesordnung	3
TOP 5 Mitteilung anstehende Termine	3
TOP 6 Protokoll	3
TOP 7 Gemeinsamer Kalender (StuRa, AK & Barkeeper)	3
TOP 8 Vercel Hackathon an der TH Wildau	4
TOP 9 Abstimmungen Referat Kultur	4
TOP 10 Berichte aus den Referaten	5
TOP 11 Stupa	7
TOP 12 Anfragen aus der Studierendenschaft	7
TOP 13 sonstiges	7

1 **Öffentlicher Teil**

2 **TOP 1 Eröffnung der Sitzung / Begrüßung**

3 Die StuRa-Vorsitzende begrüßte den Studierendenrat und die anwesenden Gäste zur  
4 8. Sitzung.

5 **TOP 2 Prüfen der Anwesenheit**

6 Um 18:18 sind 7 Mitglieder des Studierendenrates anwesend. Noch nicht  
7 beschlussfähig. Um 18:20 sind 9 Mitglieder anwesend.

8 **TOP 3 Feststellung der Beschlussfähigkeit**

9 Der Studierendenrat ist mit 7 Mitgliedern um 18:18 Uhr nicht beschlussfähig. Mit 9  
10 Mitgliedern um 18:20 Uhr ist der Studierendenrat beschlussfähig.

11 **TOP 4 Anträge auf Änderung der Tagesordnung**

12 Es gibt keine Anträge auf Änderung der Tagesordnung.

13 **TOP 5 Mitteilung anstehende Termine**

14 14.04. Logistik in der Bundeswehr. Einblicke durch Generalmajor Jochen Deuer

15 22.04. Effektiver Lernen mit KI - Online-Workshop

16 28.04. Pedal Power. Der Fahrradtag auf Campus der TH Wildau

17 29.04. Präsidium Live "Diversity"

18 08.05.-10.05. Bundesweite studentische Gremienkonferenz

19 23.05. United Campus

20 30.05. Hochschulinformationstag

21 25.06. Nachhaltigkeitstag

22 **TOP 6 Protokoll**

23 Es wird einstimmig für die Annahme des Protokolls zur 8. ordentlichen Sitzung des  
24 Studierendenrates gestimmt.

25 **TOP 7 Gemeinsamer Kalender (StuRa, AK & Barkeeper)**

26 Der gemeinsame Kalender für StuRa, AK und Barkeeper wird voraussichtlich nächste  
27 Woche fertiggestellt. Sämtliche Termine wurden bereits eingetragen. Allerdings ist  
28 der Kalender derzeit noch nicht für alle zugänglich; eine entsprechende E-Mail mit  
29 den Zugriffsinformationen wird noch versendet. Parallel dazu befindet sich der  
30 Barkeeper-Kalender noch in einer Testphase und wird aktuell weiterhin über Google  
31 Sheets geführt. Eine endgültige Entscheidung über das zu nutzende System steht  
32 noch aus: Der Vorstand empfiehlt die Nutzung des gemeinsamen Kalenders, um alle  
33 Informationen an einem Ort zu bündeln, während StuK die übersichtliche  
34 Tabellenlösung im Sheet bevorzugt.

35 **TOP 8 Vercel Hackathon an der TH Wildau**

36 Am 25.03.2026 ist im StuK ein Hackathon unter dem Titel „Zero to Agent“ an der  
 37 Technischen Hochschule Wildau von Externen vorgeschlagen worden. Ziel des  
 38 Projekts ist die Entwicklung praxisnaher KI-Agenten durch Studierende, wobei ein  
 39 Preisgeld in Höhe von 6000 USD ausgeschrieben ist. Es stellt sich jedoch die Frage,  
 40 ob der Stuk über zeitliche Kapazitäten verfügt, um die Veranstaltung über eine  
 41 Woche hinweg zu tragen. Bereits am 23.04. sind Veranstaltungen des AK im Stuk  
 42 angesetzt, zudem läuft der reguläre Betrieb parallel weiter. Unklar ist außerdem, ob  
 43 durchgehend eine verantwortliche Person vor Ort anwesend sein muss. Ein täglicher  
 44 Auf- und Abbau am Abend würde zusätzlichen organisatorischen Aufwand bedeuten  
 45 und erscheint über den gesamten Zeitraum hinweg schwer umsetzbar. Vor diesem  
 46 Hintergrund wird die Durchführung in Räumlichkeiten der Technischen Hochschule  
 47 Wildau als sinnvollere Alternative eingeschätzt.

48 **TOP 9 Abstimmungen Referat Kultur**

49 Im Rahmen der Abstimmungen wurde zunächst über drei Angebote für eine Fotobox  
 50 entschieden, wobei Angebot 1 einstimmig angenommen wurde. In einer  
 51 anschließenden Abstimmung über einen Aufpreis für 400 zusätzliche Fotos ergab  
 52 sich kein eindeutiges Meinungsbild: Vier Stimmen sprachen sich dafür aus, drei  
 53 dagegen, bei zwei Enthaltungen.

Anbieter	BK Booth	N8FANG Eventhden	Fotoautomat Berlin
Preis in €	687,82	395,68	1.316,14
Stimmen	9	0	0
Stimmen für 400 Extrafotos	Dafür: 4 Dagegen: 3 Enthaltung: 2		

54 Für den Toilettenwagen lag ein Angebot vor, das auf bisherigen Erfahrungen –  
 55 insbesondere im Kontext des Löffelballs – basierte und einstimmig angenommen  
 56 wurde.

Anbieter	Röhr Event
Preis in €	1904,00
Stimmen	9

57 Bei der Technik wurde zwischen zwei Angeboten abgestimmt, wobei ebenfalls  
 58 einstimmig Angebot 1 gewählt wurde. In diesem Zusammenhang wurde die Frage  
 59 nach möglichen Qualitätsunterschieden der Technik zwischen den Anbietern  
 60 aufgeworfen.

Anbieter	Röhr Event	Björn Gaerz
Preis in €	12.673,50	2730
Stimmen	9	0

61 Für den Bauzaun in der nächsten Abstimmung standen drei Angebote zur Auswahl,  
 62 von denen Angebot 3 einstimmig angenommen wurde. Es wurde jedoch noch geklärt,  
 63 wie viele Meter tatsächlich benötigt werden, wobei auf bestehende Erfahrungen mit  
 64 Anbieter 3 zurückgegriffen wurde. Zudem wurde angemerkt, dass künftig nur  
 65 relevante und realistisch in Betracht kommende Angebote zur Abstimmung gestellt  
 66 werden sollten, um unnötige Abstimmungen zu vermeiden.

Anbieter	Bauzaun und Eventabsicherung	Wemme Events	Röhr Event
Leistung	105 Meter	60 Meter	87,5 Meter
Stimmen	0	0	9

67 Die Abstimmung mit dem Stuk hins. der Getränkeversorgung steht noch aus; eine  
 68 entsprechende E-Mail hierzu wird noch versendet.

69 Die gelb markierten Angebote wurden angenommen.

70 **TOP 10 Berichte aus den Referaten**

71 **10.1 Referat Hochschulpolitik und Internationales berichtet folgendes:**

72 Das Referat HoPo bedankt sich zunächst für die eingebrachten Frageoptionen zur  
 73 Semesterumfrage. Die Durchführung der Umfrage wurde zeitlich verschoben, wobei  
 74 der konkrete Termin noch festgelegt werden muss. Zudem arbeitet HoPo an der  
 75 Möglichkeit der Klubgründung durch Studierende. In diesem Zusammenhang soll das  
 76 Referat Öffi/Technik das Marketing unterstützen. Darüber hinaus wird ein geplantes  
 77 Event der Bündnis 90/Die Grünen im Deutscher Bundestag erwähnt.

78 **10.2 Referat Vorstand berichtet folgendes:**

79 Das Referat Vorstand berichtet, dass die Semesterumfrage vermutlich am 13.04.2026  
 80 vor der Mensa durchgeführt werden soll. Parallel dazu ist die Planung eines

81 Nachhaltigkeitstags vorgesehen. Zur Verbesserung der internen Organisation wird  
82 ein Moodle-Kurs eingerichtet, der unter anderem Webex-Meetings, Einladungen,  
83 Sitzungen, Protokolle sowie weitere wissenswerte Inhalte bündelt, um insbesondere  
84 die Übergänge zwischen Amtsträgern zu optimieren. In diesem Zuge erfolgt auch  
85 eine strukturierte Nachbearbeitung der Protokolle. Die variable  
86 Aufwandsentschädigung wurde mit dem Finanzreferat abgestimmt. Dabei wurde  
87 festgehalten, dass Paula Schneegaß und Dustin Uhlich keine variable  
88 Aufwandsentschädigung gesendet haben. Im Rahmen der anstehenden Nachwahlen  
89 in den Bereichen Finanzen und HoPo sollen zudem ein neues Gruppenbild sowie  
90 aktualisierte Fotos erstellt werden. Für die Gremienkonferenz wurden zwei Themen  
91 eingereicht: die Inklusion internationaler Studierender sowie Wissensmanagement  
92 und Kommunikation. Weitere Einreichungen durch andere Referate sind  
93 ausdrücklich erwünscht.

94 10.3 Referat Finanzen berichtet folgendes:

95 Das Referat Finanzen berichtet, den Jahresabschluss sowie laufende Überweisungen  
96 geleistet zu haben. Zudem besteht weiterhin das Problem, dass Brigitte Freier keinen  
97 Zugriff auf das Konto hat, da eine Rückmeldung seitens der Bank bislang aussteht.

98 10.4 Referat Kultur berichtet folgendes:

99 Das Referat Kultur hat die Evaluation von Exams Out. Momentan stehen die  
100 Planungen des Events United Campus an.

101 10.5 Referat Stuk berichtet folgendes:

102 Das Referat Stuk berichtet von einem Meeting zur Aufgabenverteilung und Klärung  
103 von Verantwortlichkeiten sowie zur Planung der Vorhaben für die kommende Zeit.  
104 Auf Anforderung des StuPa wurde zudem eine Finanzübersicht erstellt. Der  
105 gemeinsame Kalender ist inzwischen für die meisten zugänglich. Zur weiteren  
106 Strukturierung der Arbeitsprozesse wird ein Miro-Board genutzt. Darüber hinaus  
107 wurden kleinere Anschaffungen wie ein Staubsauger, ein Grill und ein Wischmopp  
108 getätigt, für die keine gesonderte Abstimmung erforderlich war. Parallel wird an  
109 einer Bestandsliste gearbeitet, um festzulegen, welche Mengen an Getränken  
110 vorrätig sein sollen; dies dient sowohl der Finanzübersicht als auch der weiteren  
111 Planung des Referats. Ein Ausfall in der Lichttechnik konnte zwar vorläufig behoben  
112 werden, jedoch ist hierzu noch ein klärendes Gespräch mit dem  
113 Hochschulrechenzentrum vorgesehen. Für den 17.04.2026 wird außerdem ein Live-  
114 Konzert im Stuk beworben. In Zusammenarbeit mit dem Referat Öffi/Technik erfolgt  
115 die Bewerbung der Veranstaltung, bei der es von 17:00 bis 19:00 Uhr kostenlose  
116 Sitzplatz-Tickets gibt; im Anschluss wird der reguläre Betrieb fortgeführt.

117 10.6 Referat Nachhaltigkeit berichtet folgendes:

118 Das Referat Nachhaltigkeit berichtet von einem weiteren EMAS-Treffen sowie von  
119 einer noch ausstehenden Antwort des Stuk auf eine E-Mail bezüglich des  
120 geplanten Nachhaltigkeitstags. In diesem Zusammenhang bestehen seitens des Stuk  
121 noch offene Fragen, unter anderem, ob Getränke verkauft werden sollen, wer vor  
122 Ort ist und ob die Veranstaltung im Stuk stattfinden kann. Zudem wird darauf  
123 hingewiesen, dass im Zeitraum vom 25.06. bis 29.06.2026 nach Möglichkeit keine  
124 Veranstaltungen im Haus 19 stattfinden sollen, da dort die Innovationsmeile geplant

125 ist. Der aktuelle Stand hierzu ist jedoch noch zu klären, weshalb zunächst geprüft  
126 werden soll, ob eine Nutzung der Räumlichkeiten dennoch möglich ist. Weiterhin  
127 stehen Überlegungen im Raum, dass die Barschicht bzw. Barkeeper entweder einen  
128 Stand mit Vergütung betreiben, eine Miete für das StuK im Rahmen eines Filmabends  
129 erhoben wird oder alternativ ein Kühlschrank mit Getränken bereitgestellt wird,  
130 dessen Verbrauch im Nachgang abgerechnet wird. Hierzu ist eine Abstimmung mit  
131 der Hochschule hinsichtlich der entstehenden Kosten erforderlich. Der geplante  
132 Filmabend wird in diesem Zusammenhang nochmals hinterfragt. Weiter soll eine  
133 finanzielle Unterstützung über Lottomittel für NextBike beantragt werden.  
134 Außerdem wird gefragt, wer Interesse hat, am Wildauer Wirtschaftsstammtisch  
135 teilzunehmen, der vom Bürgermeister einberufen wurde und am 23.04. von 10:00  
136 bis 12:00 Uhr bei McDonald's stattfindet. Ziel ist hierbei insbesondere die Knüpfung  
137 von Kontakten und die Gewinnung potenzieller Sponsoren für den Stuk.

#### 138 10.7 Referat Öffentlichkeitsarbeit/Technik berichtet folgendes:

139 Das Referat berichtet über die Erstellung und Verbreitung von NextBike-Plakaten  
140 sowie die Produktion eines entsprechenden Reels. Zudem wurde der  
141 Webseiteneintrag zum Deutschlandticket auf der alten Website aktualisiert. Für die  
142 interne Zusammenarbeit wurde ein GitLab für den StuRa eingerichtet, wobei  
143 insbesondere ein Repository für Webseitentexte noch benötigt wird. Ergänzend dazu  
144 wurde das Kanban-Board aktualisiert. Im Bereich Außendarstellung wird aktuell an  
145 einer Corporate Identity für die Studierendenvertretung gearbeitet. Darüber hinaus  
146 wurde ein Google Kalender für den Stuk eingerichtet. Zu den weiteren Maßnahmen  
147 zählen die Bestellung von Musterkugelschreibern, die Veröffentlichung einer  
148 Instagram-Story zu den Neuwahlen sowie die Erstellung eines neuen Aushangs für  
149 die Litfaßsäule, dessen Anbringung noch aussteht. Die Werbeartikel befinden sich  
150 derzeit noch in Bearbeitung.

#### 151 10.8 Referat Soziales berichtet folgendes:

152 Das Referat berichtet, dass die Rundmail für die Sozialanträge am heutigen Tag  
153 versendet wurde. Im Hinblick auf den Diversity Day wurden bereits einige  
154 Änderungen vorgenommen, die in der Nextcloud einsehbar sind. Es ist jedoch  
155 vorgesehen, diese nochmals mit der zuständigen Arbeitsgruppe abzustimmen und  
156 im nächsten Meeting als eigenen Tagesordnungspunkt ausführlich zu behandeln.  
157 Zudem soll die Referate Technik und StuK gebeten werden zu prüfen, ob beim Grill  
158 noch Ausstattung fehlt. Für den Diversity Day am 19.05.2026 wird außerdem eine  
159 Person gesucht, die ab voraussichtlich 16:00 Uhr den Grill übernimmt. In diesem  
160 Zusammenhang steht auch noch die Frage im Raum, ob der Kanzler sprechen wird  
161 sowie die Organisation von zwei Personen für den Grilldienst.

#### 162 10.9 Referat Sport und Gesundheit berichtet folgendes:

163 Das Referat Hochschulsport ist nicht anwesend.

#### 164 **TOP 11 Stupa**

165 Präsident des StuPa Tom Berein bittet um Werbung im für die offenen Stellen bei  
166 StuRa.

167 **TOP 12 Anfragen aus der Studierendenschaft**

168 Es lagen keine Anfragen vor.

169 **TOP 13 sonstiges**

170 Es wurden keine sonstigen Themen angesprochen.

171 Die nächste Sitzung findet am 15.04.2026 statt.

172 Nächste Themen: Diversity Day, Semesterticket (Preisänderung), Jahresabschluss

173 und Bilanz durch Referat Finanzen, evtl. Abstimmungen hins. Referat Kultur

174 **Erklärung des Schriftführers**

175 Durch das Unterzeichnen garantieren die Schriftführenden den wahrheitsgemäßen

176 Inhalt dieses Protokolls sowie das keine relevanten Dinge ausgelassen oder aus freien

177 Stücken hinzugeführt wurden.



Ann-Kristin Voigt, Schriftführende



Patryk Gadziomski, Vorsitzender