

Protokoll zur 17. ordentlichen Sitzung des Studierendenrates



Anwesenheit

Ort: Haus 13 (Raum 104)			
Datum: 09.09.2026			
Begin: 18:05 Uhr			
Ende: 19:25 Uhr			
Name, Vorname	Referat	Anwesend	Abwesend
Gadziomski, Patryk	Vorsitz	X	
Schröter, Tom	Finanzen	X	
Freier, Brigitte	Finanzen		X
Hyka, Pauline	Finanzen	X	
Solis, Santiago	HoPo		X
Range, Hardness	HoPo		X
Korkmaz, Lilian-Sophie	Kultur	X (Online)	
Koepke, Helena	Kultur	X (Online)	
Hofrichter, Tim	StuK	X	
Steyer, Samuel	StuK		X
Kasch, Daniel	Offi/Technik		X
Voigt, Ann-Kristin	Soziales	X	
Berger, Luca	Sport		X
Stolte, Sedra	Nachhaltigkeit	X (Online)	
Anwesende Referenten: 8			
Gäste: Tom Berein aus StuPa			

Inhaltsverzeichnis

Öffentlicher Teil	3
TOP 1 Eröffnung der Sitzung / Begrüßung	3
TOP 2 Prüfen der Anwesenheit.....	3
TOP 3 Feststellung der Beschlussfähigkeit	3
TOP 4 Anträge auf Änderung der Tagesordnung.....	3
TOP 5 Mitteilung anstehende Termine	3
TOP 6 Protokoll	3
TOP 7 Finanzlage	3
TOP 8 Löffelball.....	4
TOP 9 Gründung queere Hochschulgruppe	4
TOP 10 Berichte aus den Referaten	5
TOP 11 Aktuelles aus dem StuPa.....	6
TOP 12 Anfragen aus der Studierendenschaft.....	6
TOP 13 sonstiges.....	6
Erklärung des Schriftführers.....	6

1 **Öffentlicher Teil**

2 **TOP 1 Eröffnung der Sitzung / Begrüßung**

3 Um 18:05 Uhr wurde die Sitzung durch den Vorsitz eröffnet, der alle
4 Anwesenden herzlich begrüßte.

5 **TOP 2 Prüfen der Anwesenheit**

6 8 anwesende Referenten verteilt über WebeX und den Senatssaal. Um 18:06
7 Uhr kommt Pauline Hyka dazu. Um 18:12 Uhr kommt Daniel Kasch dazu. Es
8 sind dann 10 Referenten anwesend.

9 **TOP 3 Feststellung der Beschlussfähigkeit**

10 Der StuRa ist mit 8 Mitgliedern beschlussfähig.

11 **TOP 4 Anträge auf Änderung der Tagesordnung**

12 Es gibt keine Anträge.

13 **TOP 5 Mitteilung anstehende Termine**

14 14.09.2026 Begrüßung der internationalen Studenten
15 18.09.2026 Begrüßung der Erstsemester
16 21.10.2026 StuRa-Interviews
17 24.10.2026 Löffelball
18 01.11.2026 Neue StuRa-Legislatur

19 **TOP 6 Protokoll**

20 Die Abstimmung wurde verschoben. Protokoll fehlt.

21 **TOP 7 Finanzlage**

22 Im Rahmen einer Vermietung wurde ein Handtuchspender beschädigt,
23 wodurch dem Studierendenrat ein finanzieller Schaden entstanden ist.

24 Dem StuRa wurde die Budgettabelle des Haushaltsplans für das laufenden
25 Kalenderjahr als Excel-Datei vorgelegt sowie eine KI-gestützte Übersicht zur
26 besseren Veranschaulichung gezeigt. Dabei wurden die Konten des
27 Studierendenrates (unterteilt in Versicherung, Veranstaltungen und
28 Studierende), des StuK (Einnahmen und Ausgaben) sowie die Rücklagen
29 detailliert beleuchtet.

30 Der StuRa verzeichnet derzeit höhere Einnahmen, da die Semestergebühren
31 eingegangen sind, während die Ausgaben aufgrund noch offener Budgets
32 etwas geringer ausfielen. Die Auszahlung der Semestergebühren erfolgt über
33 eine Abschlagszahlung zu Beginn sowie eine Endabrechnung am Ende, wobei
34 zunächst 80 Prozent überwiesen werden und der Rest folgt, sobald alle
35 Angemeldeten tatsächlich immatrikuliert sind. Aktuell gibt es bei einer
36 Gesamtzahl von rund 2.500 Studierenden nur wenige Neueinschreibungen.
37 Die Kosten für die Unfallversicherung fielen jedoch deutlich höher aus als
38 erwartet und wurden bisher nicht ordnungsgemäß gepflegt, was aufgrund von
39 Beitragserhöhungen sowie Voraus- und Nachzahlungen eine präzisere

künftige Planung erfordert. Das Budget für den Löffelball wurde überzogen, da Rechnungen aus dem Vorjahr zu spät eingereicht und nun nachgezahlt werden mussten. Zudem bestehen noch offene Aufgaben. Die Mittel für NextBike sowie für Werbung sind für das aktuelle Semester ausgereizt, sodass entsprechende Zahlungen erst im nächsten Semester getätigt werden können. Es wird betont, dass umgehend mit der Bildung von Rücklagen begonnen werden muss. Jedes Referat wird noch über sein eigenes Budget informiert; dabei soll unter anderem das Budget für das Nachfüllen der Tamponspender beim Referat Nachhaltigkeit aufgestockt werden. Zudem wird eine Zusammenführung der Werbemittel erwogen, da deren Zuordnung bisher schwerfiel.

Auf dem StuK-Konto fielen unvorhergesehene Stromkosten in Höhe von 3.000 € an, und das Getränkebudget ist nahezu ausgereizt. Insgesamt verzeichnet der StuK höhere Ausgaben bei gleichzeitig nicht erzielten Einnahmen. Zur Einnahmensteigerung ist eine Erhöhung der Mieten für die Raumnutzung geplant, wobei diese Erhöhung ausschließlich für externe Nutzer und Mitarbeitende gelten soll, um das studierendenfreundliche Image zu wahren. Neuanschaffungen bewegten sich im vorgesehenen Rahmen. Bei den zweckgebundenen Rücklagen, den Betriebsmittlrücklagen sowie den allgemeinen Ausgleichsrücklagen wurden Ziel- und Tatsachenwerte verglichen; es stehen ausreichende Rücklagen zur Verfügung und die Zielwerte wurden erreicht.

Es liegt eine Liste mit Verbesserungsvorschlägen für den Haushalt vor, wobei die Zusammenführung einzelner Punkte derzeit geprüft wird. Zudem stehen noch Rechnungen zur Einreichung aus und es soll ein festes Budget für Teamevents eingeplant werden. Anstelle von Abo-Rechnungen sollen künftig Rechnungsvorlagen als PDF eingereicht werden. Die Haushaltsplanung im StuPa ist für Oktober angesetzt, damit sie rechtzeitig zur neuen Legislaturperiode fertiggestellt ist. Das Fazit des Referats Finanzen lautet, dass die Situation beim StuK entspannt gehandhabt werden kann, sinnvolle Ausgaben in den Referaten getätigt und im Übrigen Mittel angespart werden sollten; insgesamt stellt sich die Finanzlage besser dar als ursprünglich befürchtet.

TOP 8 Löffelball

Der Förderantrag wurde weitergeleitet und es wird aktuell auf dessen Genehmigung gewartet. Da von einer Annahme ausgegangen wird, laufen die Planungen so weiter, als sei der Antrag bereits bewilligt, während parallel geklärt wird, wie die Förderung konkret ausbezahlt wird. Die Veranstaltung ist für den 24. Oktober 2026 geplant. Das Datum hat sich bereits herumgesprochen, worüber das Referat Hochschulsport unzufrieden ist, da die Veranstaltung einen Tag vor dem Sportfest liegt. Es wird befürchtet, dass verkaterten Teilnehmende am Folgetag fehlen und dadurch die Teilnehmerzahl beim Sportfest sinkt. Zudem möchte die TH über das genaue Datum informiert werden.

TOP 9 Gründung queere Hochschulgruppe

Es wurde die Frage aufgeworfen, ob Bedarf für die Gründung einer queeren Gruppe bzw. eines Clubs besteht, wobei seitens der AG IDEAS bisher kein

87 Interesse bekannt ist. Die Initiative soll von den Studierenden selbst ausgehen
88 und ein Beauftragter der TH ist eingebunden, um das Interesse der
89 Studierenden zu wecken. Generell soll gruppenunabhängig Werbung für den
90 Studierendenrat sowie für die Möglichkeit von Clubgründungen gemacht
91 werden.

92 **TOP 10 Berichte aus den Referaten**

93 **10.1 Referat Hochschulsport und Gesundheit berichtet folgendes:**

94 Das Referat Hochschulsport und Gesundheit war bei dieser Sitzung nicht
95 anwesend und konnte daher keinen Bericht abgeben.

96 **10.2 Referat Hochschulpolitik und Internationales berichtet folgendes:**

97 Das Referat Hochschulpolitik und Internationales war bei dieser Sitzung nicht
98 anwesend und konnte daher keinen Bericht abgeben.

99 **10.3 Referat Vorstand berichtet folgendes:**

100 Das Referat Vorstand berichtete, dass bezüglich der Solarbootregatta am 10.
101 September 2026 noch eine Feedbackrunde stattfindet. Im Bereich
102 Organisatorisches erging eine Vorwarnung an den StuK, da für Kurse des
103 Studierendenrates sehr viele Anmeldungen vorliegen. Fehlende Protokolle
104 müssen von Luca nachgereicht werden. Ab dem kommenden Montag ist der
105 Vorstand für zwei Wochen abwesend. Tom Schröter übernimmt
106 währenddessen die Stellvertretung, erhält entsprechenden Zugang sowie eine
107 automatische Abwesenheitsbenachrichtigung per E-Mail und antwortet auf
108 wichtige Angelegenheiten. Die nächste Sitzung wird auf den 1. Oktober 2026
109 verschoben.

110 **10.4 Referat Finanzen berichtet folgendes:**

111 Das Referat Finanzen berichtete über die Abrechnung für die Veranstaltung
112 „Exams Out“ sowie über Terminvorschläge für eine Software. Als Tipp an das
113 Referat Finanzen wurde nahegelegt, Ratschläge und Erfahrungswerte
114 bezüglich der Software und des Sponsorings von der Universität Potsdam
115 einzuholen. Zudem stehen noch Überweisungen aus. Es wurde empfohlen,
116 Sponsorenanfragen auch dann frühzeitig zu versenden, wenn dies nicht
117 zwingend notwendig ist.

118 **10.5 Referat Kultur berichtet folgendes:**

119 Das Referat Kultur berichtete, dass die Evaluation für „Exams Out“ verfasst
120 wurde und die Planungen für den Löffelball laufen.

121 **10.6 Referat StuK berichtet folgendes:**

122 Das Referat Stuk berichtete über durchgeführte Reinigungsarbeiten sowie
123 über die Übertragung der Inhaberschaft an Patryk Gadziomski als Vorstand.
124 Auf die Nachfrage, wann die Toiletten der Frauen im StuK gestrichen werden,
125 wurde mitgeteilt, dass diese Arbeiten auf Februar 2027 verschoben wurden.

126 **10.7 Referat Nachhaltigkeit berichtet folgendes:**

127 Das Referat Nachhaltigkeit berichtete, dass das Projekt Foodsharing
128 fortgeführt wird, wobei hierfür noch kein konkretes Datum feststeht.

129 **10.8 Referat Öffentlichkeitsarbeit und Technik berichtet folgendes:**

130 Das Referat Öffentlichkeitsarbeit und Technik berichtete, dass Werbeartikel
131 wie Tüten und Stifte eintreffen, während Kaffeebecher noch ausstehen.
132 Sobald diese vorliegen, wird mit dem Packen begonnen. Die Frage bezüglich
133 der Beilage von Infomaterial in den Tüten ist noch offen. Für das Packen
134 stehen Aushilfen bereit und es wird ein Sponsoring für Bier als Tütenbeilage
135 angestrebt. Die Aushändigung soll im StuK im Rahmen der Erstsemester-
136 Begrüßung erfolgen. In Kürze wird zudem die Werbung für die StuRa-Wahlen
137 starten.

138 **10.9 Referat Soziales berichtet folgendes:**

139 Das Referat Soziales berichtete nichts weiteres als die Gründung queerer
140 Hochschulgruppen.

141 **TOP 11 Aktuelles aus dem StuPa**

142 Unter diesem Tagesordnungspunkt gab es keine inhaltlichen Berichte. Es
143 wurde mitgeteilt, dass Tom Berein ab der kommenden Woche nicht mehr
144 Präsident des Studentischen Parlaments (StuPa) sein wird.

145 **TOP 12 Anfragen aus der Studierendenschaft**

146 Es lagen keine Anfragen aus der Studierendenschaft vor.

147 **TOP 13 sonstiges**

148 Unter diesem Tagesordnungspunkt gab es keine weiteren sonstigen Themen
149 zu besprechen.

150 **Erklärung des Schriftführers**

151 Durch das Unterzeichnen garantieren die Schriftführenden den
152 wahrheitsgemäßen Inhalt dieses Protokolls sowie das keine relevanten Dinge
153 ausgelassen oder aus freien Stücken hinzugeführt wurden.


Ann-Kristin Voigt, Schriftführende


Patryk Gadziomski, Vorsitzender

Minutes of the 17th Regular Meeting of the Student Council



Attendance

Place: House 13, (Room 104) Date: 9th September 2026 Begin: 6:05 p.m. End: 7:25 p.m.			
Last Name, First Name	Department	Present	Absent
Gadziomski, Patryk	Chair	X	
Schröter, Tom	Finance	X	
Freier, Brigitte	Finance		X
Hyka, Pauline	Finance	X	
Solis, Santiago	HoPo		X
Hardness, Range	HoPo		X
Korkmaz, Lilian-Sophie	Culture	X (Online)	
Koepke, Helena	Culture	X (Online)	
Hofrichter, Tim	StuK	X	
Steyer, Samuel	StuK		X
Uhlich, Dustin	Social Affairs		X
Voigt, Ann-Kristin	Social Affairs	X	
Berger, Luca	Sport	X	
Kasch, Daniel	Marketing/PR and IT		X
Stolte, Sedra	Sustainability	X (Online)	
Present speakers: 8			
Guests: Tom Berein from StuPa			

Agenda

Public Session	3
Agenda Item 1: Opening of the Meeting / Welcome Remarks	3
Agenda Item 2: Checking Attendance	3
Agenda Item 3: Determination of a Quorum	3
Agenda Item 4: Motions to Amend the Agenda	3
Agenda Item 5: Announcement of Upcoming Dates	3
Agenda Item 6: Minutes	3
Agenda Item 7: Financial Position	3
Agenda Item 8: Löffelball	4
Agenda Item 9: Founding of a Queer College Group	4
Agenda Item 10: Reports from the Departments	5
Agenda Item 11: Latest News from the StuPa	6
Agenda Item 12: Inquiries from the Student Body	6
Agenda Item 13: Miscellaneous	6
Statement by the Secretary	6

1 **Public Session**

2 **Agenda Item 1: Opening of the Meeting / Welcome Remarks**

3 At 6:05 p.m., the chairperson opened the meeting and warmly welcomed
4 everyone present.

5 **Agenda Item 2: Checking Attendance**

6 There were 8 speakers present, some via WebEx and others in the Senate
7 Hall. At 6:06 p.m., Pauline Hyka joined the meeting. At 6:12 p.m., Daniel Kasch
8 joined the meeting. There were then 10 speakers present.

9 **Agenda Item 3: Determination of a Quorum**

10 The StuRa has a quorum with 8 members.

11 **Agenda Item 4: Motions to Amend the Agenda**

12 There are no motions.

13 **Agenda Item 5: Announcement of Upcoming Dates**

14 August 26, 2026: 16th StuRa Meeting
15 September 18, 2026: Welcome Event for First-Year Students
16 September 21, 2026: Winter/Spring 2026–27 Lecture Period
17 October 1, 2026: StuRa Call for Candidates
18 October 24, 2026: Löffelball
19 November 1, 2026: New StuRa Term

20 **Agenda Item 6: Minutes**

21 The vote has been postponed.

22 **Agenda Item 7: Financial Position**

23 A towel dispenser was damaged during a rental, resulting in financial loss to
24 the Student Council.

25 The Student Council was presented with the budget table for the current
26 calendar year as an Excel file, as well as an AI-generated overview for better
27 visualization. The accounts of the Student Council (broken down into
28 insurance, events, and students), the StuK (revenues and expenses), and the
29 reserves were examined in detail.

30 The StuRa is currently reporting higher revenue, as semester fees have been
31 received, while expenses were slightly lower due to budgets that are still
32 pending. Semester fees are paid out via an initial installment at the beginning
33 of the semester and a final settlement at the end; 80 percent is transferred
34 initially, and the remainder follows once all registered students have actually
35 been enrolled. Currently, with a total of around 2,500 students, there are only
36 a few new enrollments. However, the costs for accident insurance turned out
37 to be significantly higher than expected and have not been properly managed
38 to date, which—due to premium increases as well as advance and retroactive
39 payments—requires more precise planning for the future. The budget for the

Löffelball was exceeded because invoices from the previous year were submitted too late and now had to be paid retroactively. In addition, there are still outstanding tasks. The funds for NextBike and for advertising have been exhausted for the current semester, so corresponding payments cannot be made until the next semester. It is emphasized that work on building up reserves must begin immediately. Each department will be informed of its own budget; among other things, the budget for restocking the tampon dispensers in the Sustainability Department is to be increased. In addition, consolidating advertising materials is being considered, as it has been difficult to allocate them so far.

The StuK account incurred unforeseen electricity costs totaling €3,000, and the beverage budget is nearly exhausted. Overall, the StuK has recorded higher expenses while failing to meet its revenue targets. To increase revenue, a rent hike for room usage is planned; however, this increase will apply exclusively to external users and staff in order to maintain the student-friendly image. New acquisitions remained within the planned budget. Target and actual figures were compared for the earmarked reserves, operating reserves, and general equalization reserves; sufficient reserves are available, and the target figures were met.

A list of suggestions for improving the budget has been submitted, and the consolidation of individual items is currently being reviewed. In addition, some invoices have yet to be submitted, and a fixed budget for team events is to be allocated. In the future, invoice templates in PDF format should be submitted instead of subscription invoices. Budget planning in the StuPa is scheduled for October so that it can be completed in time for the new legislative term. The Finance Committee's conclusion is that the situation at the StuK can be handled with flexibility, that sensible expenditures should be made within the committees, and that funds should be saved elsewhere; overall, the financial situation is better than originally feared.

Agenda Item 8: Löffelball

The grant application has been submitted, and we are currently awaiting approval. Since we expect it to be approved, planning is proceeding as if the application had already been granted, while at the same time we are clarifying the specific details of how the grant funds will be disbursed. The event is scheduled for October 24, 2026. Word of the date has already spread, which the University Sports Department finds problematic, as the event is scheduled one day before the sports festival. There is concern that participants suffering from hangovers will be absent the following day, thereby reducing attendance at the sports festival. In addition, the Technical University would like to be informed of the exact date.

Agenda Item 9: Founding of a Queer College Group

The question was raised as to whether there is a need to establish a queer group or club, although the IDEAS Working Group has not yet expressed any interest in this matter. The initiative should come from the students themselves, and a representative from the University of Applied Sciences is involved to

spark student interest. In general, regardless of specific groups, efforts should be made to promote the Student Council and the possibility of forming new clubs.

Agenda Item 10: Reports from the Departments

10.1 The University Sport and Health Department reports the following:

The Office of College Athletics and Health was not present at this meeting and was therefore unable to submit a report.

10.2 The Department of Higher Education Policy and International Affairs reports the following:

The Office of Higher Education Policy and International Affairs was not present at this meeting and was therefore unable to submit a report.

10.3 The Executive Board reports the following:

The Executive Board reported that another feedback session will be held regarding the solar boat regatta on September 10, 2026. On the organizational front, a warning was issued to the StuK, as there have been a very large number of registrations for Student Council courses. Luca must submit the missing meeting minutes. Starting next Monday, the Executive Board will be absent for two weeks. During this time, Tom Schröter will serve as acting chair; he will be granted the necessary access, receive an automatic out-of-office notification via email, and respond to important matters. The next meeting is postponed to October 1, 2026.

10.4 The Finance Department reports the following:

The Finance Department reported on the financial settlement for the "Exams Out" event as well as on proposed deadlines for a software project. It was suggested that the Finance Department seek advice and insights from the University of Potsdam regarding the software and sponsorship. In addition, some bank transfers are still pending. It was recommended that sponsorship requests be sent out early, even if it is not strictly necessary.

10.5 The Department of Culture reports the following:

The Culture Department reported that the evaluation for "Exams Out" has been completed and that planning for the Löffelball is underway.

10.6 The StuK Department reports the following:

The StuK department reported on the cleaning work that had been carried out, as well as on the transfer of ownership to Patryk Gadziomski as board member. In response to a question about when the women's restrooms at StuK would be painted, it was announced that this work had been postponed until February 2027.

10.7 The Sustainability Department reports the following:

The Sustainability Department reported that the Foodsharing project will continue, although no specific date has been set yet.

125 10.8 The Technology and Public Relations Department reports the following:

126 The Public Relations and Technology Department reported that promotional
127 items such as bags and pens have arrived, while coffee mugs are still pending.
128 Packing will begin as soon as they are available. The question of whether to
129 include informational materials in the bags remains open. Temporary staff are
130 available to help with packing, and efforts are underway to secure sponsorship
131 for beer to be included in the bags. The bags are to be distributed at the StuK
132 as part of the first-semester welcome event. Advertising for the StuRa elections
133 will also begin shortly.

134 10.9 The Social Services Department reports the following:

135 The Social Affairs Department reported nothing more than the formation of
136 queer college groups.

137

138 **Agenda Item 11: Latest News from the StuPa**

139 There were no substantive reports under this agenda item. It was announced that
140 Tom Berein will no longer serve as president of the Student Parliament (StuPa)
141 starting next week.

142 **Agenda Item 12: Inquiries from the Student Body**

143 No inquiries.

144 **Agenda Item 13: Miscellaneous**

145 There were no other matters to discuss under this agenda item.

146 **Statement by the Secretary**

147 By signing, the secretaries certify that the contents of these minutes are true
148 and accurate, and that no relevant information has been omitted or added of
149 their own accord.

150



Ann-Kristin Voigt, Secretary

Patryk Gadziomski, Chairperson